



București,
Nr. 221088 din 08.04.2021

Se aprobă,
Director General
Daniela Elena REBEGA

Elena-Daniela
Rebega

Digitally signed by
Elena-Daniela Rebega
Date: 2021.04.08
11:44:32 +03'00'

NOTĂ
privind propunerea de modificare a SDL nr. 1, simplă, anul 2021, a GAL ASOCIAȚIA
TRANSILVANĂ BRAȘOV NORD

În conformitate cu prevederile *Manualului de Procedură pentru coordonarea, verificarea și monitorizarea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală*, evaluarea propunerii de modificare a SDL a fost realizată la nivelul CDRJ Sibiu și la nivel central în cadrul SLIN. Urmare analizării documentației transmise de GAL ASOCIAȚIA TRANSILVANĂ BRAȘOV NORD, înregistrată la CDRJ sub nr. SB/9036 din 08.03.2021, propunem spre aprobare:

- Modificarea Anexei 8 Fișe de post după cum urmează:
 - ✓ **Modificarea atribuțiilor corespunzătoare funcției de Manager (responsabil administrativ) prin completarea cu următoarele sarcini:**
 - „oferă informații celor interesați cu privire la criteriile de eligibilitate și selecție de accesare a măsurilor din SDL GAL ATBN;
 - se deplasează în teren în vederea monitorizării implementării proiectelor finanțate, dar și a celor finalizate, aflate în perioada de sustenabilitate (pentru care nu s-a efectuat vizită în perioada de implementare);
 - participă la activități de promovare și informare ale GAL ATBN (inclusiv postare documente aferente lansării apelurilor de selecție, actualizare website www.galatbn.ro și pagina de Facebook a GAL etc.);
 - urmărește site-urile MADR, AFIR, Comisiei Europene și ale altor instituții relevante pentru a fi la curent cu informațiile privind domeniul dezvoltării rurale;
 - studiază legislația și documentele (ghiduri etc.) care reglementează domeniului de activitate pe care îl desfășoară”.

ASOCIAȚIA TRANSILVANĂ BRAȘOV NORD
Adresa: Rupea, str. Republicii, nr. 124, jud. Brașov
E-mail: cristina.mircea@galatbn.ro



✓ **Modificarea atribuțiilor corespunzătoare funcției de Responsabil financiar (manager financiar) prin completarea cu următoarele sarcini:**

- „participă la activități de promovare și informare ale GAL ATBN (inclusiv postare documente aferente lansării apelurilor de selecție, actualizare website www.galatbn.ro și pagina de Facebook a GAL etc.);
- sprijină managerul general în întocmirea situațiilor solicitate de AFIR/AM;
- sprijină managerul general în întocmirea solicitărilor de modificare a contractului de finanțare și a SDL;
- studiază legislația și documentele (ghiduri etc.) care reglementează domeniului de activitate pe care îl desfășoară;
- urmărește site-urile MADR, AFIR, Comisiei Europene și ale altor instituții relevante pentru a fi la curent cu informațiile privind domeniul dezvoltării rurale”.

✓ **Modificarea atribuțiilor corespunzătoare funcției de Expert tehnic (evaluator proiecte) prin înlocuirea textului**

- „participă la întocmirea de ghiduri ale solicitantului, proceduri, formulare aferente măsurilor incluse în strategie;
- verifică cererile de finanțare înaintate de potențiali beneficiari;
- verifică conformitatea cererilor de plată depuse de beneficiarii de proiecte finanțate prin GAL;
- întocmește notificările către solicitanți pe baza rapoartelor de selecție intermediară/finală;
- se deplasează în teren în vederea monitorizării implementării proiectelor finanțate;
- participă la activități de promovare și informare ale GAL-ATBN;
- este responsabil de monitorizarea unui anumit număr de proiecte (care îi sunt repartizate), completează formularele individuale aferente proiectelor;
- încarcă date în sistemul electronic de monitorizare a SDL, care va fi realizat la nivelul GAL;
- participă la ședințele organizate de departamentul administrativ al asociației;
- studiază legislația specifică domeniului de activitate pe care îl desfășoară;
- participă la sesiuni de instruire ale echipei GAL;
- Întocmește documentația de achiziții bunuri/servicii pentru funcționarea GAL”

cu textul

- „oferă informații celor interesați cu privire la criteriile de eligibilitate și selecție de accesare a măsurilor din SDL GAL ATBN;
- participă la întocmirea de ghiduri ale solicitantului, proceduri, formulare aferente măsurilor incluse în strategie;
- verifică cererile de finanțare înaintate de potențiali beneficiari;
- verifică conformitatea cererilor de plată depuse de beneficiarii de proiecte finanțate prin GAL;
- întocmește notificările către solicitanți pe baza rapoartelor de selecție intermediară/finală;
- se deplasează în teren în vederea monitorizării implementării proiectelor finanțate, dar și a celor finalizate, aflate în perioada de sustenabilitate

- (pentru care nu s-a efectuat vizită în perioada de implementare);
- participă la activități de promovare și informare ale GAL-ATBN (inclusiv postare documente aferente lansării apelurilor de selecție, actualizare website www.galatbn.ro și pagina de Facebook a GAL etc.);
 - urmărește site-urile MADR, AFIR, Comisiei Europene și ale altor instituții relevante pentru a fi la curent cu informațiile privind domeniul dezvoltării rurale;
 - este responsabil de monitorizarea unui anumit număr de proiecte (care îi sunt repartizate), completează formularele individuale aferente proiectelor;
 - sprijină managerul general în întocmirea situațiilor solicitate de AFIR/AM;
 - sprijină managerul general în întocmirea solicitărilor de modificare a contractului de finanțare și a SDL;
 - participă la ședințele organizate de departamentul administrativ al asociației;
 - studiază legislația și documentele (ghiduri etc.) care reglementează domeniul de activitate pe care îl desfășoară;
 - participă la sesiuni de instruire ale echipei GAL;
 - participă la întocmirea documentației de achiziții bunuri/servicii pentru funcționarea GAL”.

Vă rugăm să aveți în vedere ca implementarea SDL să se realizeze cu respectarea legislației naționale și europene, a condițiilor de eligibilitate, menținerii criteriilor de selecție care au fost punctate la evaluarea strategiei și îndeplinirea obiectivelor specifice ale SDL.

Propun spre aprobare,
Director General Adjunct
Bogdan ALECU

Cosmin-
Bogdan
Alecu

Digitally signed by
Cosmin-Bogdan
Alecu
Date: 2021.04.07
10:34:51 +03'00'