# FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI

# M3/6A Diversificarea activităților neagricole

Denumire solicitant: ..........................................................

Statutul juridic: ………………………………………………………………..

Date personale (reprezentant legal al solicitantului)

Nume:………………………………………………………………………

Prenume:…………… ……………………………………………………......

Funcţie:………………………

Titlul proiectului: ……………………………………………………………

Numărul de înregistrare a cererii de finanțare la GAL:

Data lansării apelului de selecție de către GAL: .......................

Data înregistrării proiectului la GAL: ..................................

Obiectivul și tipul proiectului: ...............................................................

Amplasarea proiectului .......................(localitate/localități)

1. **VERIFICAREA CERERII DE FINANȚARE**
2. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare in cadrul prezentei cereri de proiecte?

***DA🞏 NU🞏***

Dacă DA, de câte ori ?

O dată*🞏* De două ori*🞏* Nu este cazul *🞏*

Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

***DA🞏 NU🞏***

deoarece aceasta a mai fost verificata şi declarată neconformă de doua ori, în prezenta cerere de proiecte, în baza fişelor de verificare:

Nr...... din data .... / .... /.... , Nr...... din data ... / ... /......

1. Documentele pe care le conţine dosarul cererii de finanțare sunt numerotate?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

***DA🞏 NU🞏***

1. Modelul de Cerere de finanțareutilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL ATBN a Cererii de finanțare aferentă Măsurii M3/6A?

***DA🞏 NU🞏 NU ESTE CAZUL🞏***

1. Cererea de finanţare este completată și semnată de solicitant?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Valoarea finanțării nerambursabile este de 50.000 de euro?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Localizarea proiectului este în spațiul LEADER acoperit de GAL ATBN?

***DA🞏 NU🞏 NU ESTE CAZUL 🞏***

1. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuţi în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completaţi de către solicitant?

***DA****🞏* ***NU****🞏* ***DA cu diferențe****🞏*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipul de beneficiar promotor al proiectului** | | IMM | |  | | | |
| **Indicatori de monitorizare** | | ***Domeniul de intervenție principal*** | | ***Domeniul/i de intervenție secundar/e*** | | | |
| *Total cheltuială publică realizată* (obligatoriu pentru toate proiectele) – 1A | | 🞏 | …………….. | 🞏 | | …………….. | |
| *Numărul de locuri de muncă create* (obligatoriu pentru toate proiectele) – 6A | bărbați | 🞏 | …………….. | | 🞏 | | …………….. |
| femei | 🞏 | …………….. | | 🞏 | | …………….. |

1. **VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE**

| **DOCUMENTE** | **Existenta documentului, daca este emis pe numele beneficiarului, daca este semnat si stampilat, daca are toate rubricile completate pt.CF, daca sunt valabile conform legislatiei in vigoare sau precizarilor din Ghid** | | | **Concordanţă copie cu originalul** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DA | NU | NU ESTE CAZUL |
| **1. Plan de afaceri** | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **2.1 Situaţiile financiare** (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, datele informative si situaţia activelor imobilizate, respectiv formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară, în care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). Totuşi, în situaţia în care societatea a înregistrat rezultat operațional negativ in anul 2020, an economic-financiar afectat de situația epidemiologică generată de COVID-19, se vor depune situațiile financiare pentru anul 2019 (pentru solicitanții înființați cu cel puțin trei ani înainte de depunerea cererii de finanțare), pentru care rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanţare este anul înfiinţării, nu se analizează rezultatul din exploatare, care poate fi negativ.  În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de Finanţare se vor depune ultimele doua situaţii financiare). Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii Cererii de Finanţare care nu au obligatia depunerii acestor documente. Si/ sau  **2.2 Declaraţia de inactivitate** (pentru societățile înființate în anii „n” și/ sau „n-1”, care nu au avut activitate).  Pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi familiale și întreprinderi individuale  **2.3 Declaraţie unică** privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice - din care să rezulte veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară, și din care să rezulte că nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală), în anul precedent depunerii proiectului. Declaraţia unică trebuie să fie întocmita de către solicitant PFA, II, IF, identificat cu cod unic de inregistrare (CUI), înfiinţat în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare. - în cazul in care in anul precedent a înregistrat pierdere se solicită Declaratie pentru anul n-1 din care sa rezulte ca solicitantul nu a inregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală). | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| 3.1 Pentru proiectele care presupun achiziția de utilaje / echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:  **a) Dreptul de proprietate privată**  Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:  - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;  - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;  - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.  - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;  **b) Dreptul de concesiune** - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislaţia în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.  În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:  - suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces; - situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze.  **c) Dreptul de superficie** - contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.  AFIR va obține Extrasul de Carte Funciara aferent imobilului (teren/clădire) pe baza datelor cadastrale (număr cadastral/număr de carte funciară) înscrise de către solicitant în Cererea de finanţare în secţiunea dedicată. Solicitantii trebuie să se asigure ca vor introduce datele corecte în secțiunea A7 dedicată din Cererea de finanțare.  Atenție! Verificarea extrasului de carte funciara este necesara pentru toate proiectele din categoria 3.1  Extrasul de carte funciară pentru informare trebuie să conţină planul parcelar cu localizare certă. NU se acceptă la depunerea Cererii de finanţare Extras de carte funciară pentru informare cu menţiunea “imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar”.  3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/ sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției care să certifice, după caz:  a) dreptul de proprietate privată,  b) dreptul de concesiune,  c) dreptul de superficie,  d) dreptul de uzufruct;  e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit;  f) împrumutul de folosință (comodat);  g) dreptul de închiriere/ locațiune.  De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/ închiriere, contract de comodat. Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepţiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului Ghid.  AFIR va obține Extrasul de Carte Funciara pentru informare aferent imobilului (teren/clădire) pe baza datelor cadastrale (număr cadastral/ număr de carte funciară) înscrise de către solicitant în Cererea de finanţare în secţiunea dedicată. Solicitanții trebuie să se asigure ca vor introduce datele corecte în secțiunea A7 dedicată din Cererea de finanțare. | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **4.1. Extras din Registrul agricol** – în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea „Conform cu originalul" pentru dovedirea calităţii de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha. | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **4.2. Extras din Registrul agricol** - în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea statutului de producător agricol dacă solicitantul este inscris cu minimum 12 luni consecutive inainte de data depunerii Cererii de Finantare (în cazul solicitanților ce aplică pentru **puncte gastronomice locale.** | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **5. Extras din Registrul Exploatatiei ANSVSA -** în copie cu menţiunea "Conform cu originalul" în cazul exploatațiilor agricole animale/mixte, pentru dovedirea statutului de producător agricol, dacă solicitantul este inscris cu minimum 12 luni consecutive inainte de data depunerii Cererii de Finantare (în cazul solicitanților ce aplică pentru **puncte gastronomice locale.** | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **6.1.**Pentru întreprinderile care au autorizat/ autorizate codul/ codurile CAEN propus/ propuse prin proiect se solicită obligatoriu o Declarație întocmită și asumată prin semnatură de un expert contabil, din care sa reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care a solicitat finanțare | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **6.2.**Pentru întreprinderile care aplică pentru **puncte gastronomice locale** prin proiect se solicită obligatoriu o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil, din care sa reiasă faptul ca întreprinderea întreprinderea a obtinut venituri din activități agricole. |  |  |  |  |
| **7. Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF); | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **8**. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.  **8.1 Hotărâre judecătorească definitivă** pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;  **8.2 Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă. | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **11.** Declaraţia privind încadrarea în categoria micro-intreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea. | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| 12. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului). | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| 13. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria „firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declaraţia va fi dată de toţi solicitanţii cu excepţia PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale şi a societăţilor cu mai puţin de 2 ani fiscali | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| 14. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului) | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **17.** Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul şi nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/ beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2. | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| 18. Alte documente  Atentie! În cazul solicitanţilor Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care deţin în proprietate terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice împreună cu soţul/soţia, se vor depune in aceasta sectiune atat documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât şi declaraţia soţului/soţiei prin care îşi dă acordul referitor la realizarea şi implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.  **Declaratie pe propria raspundere** a beneficiarului privind obligația de raportare către GAL;  **Documente** din care să reiasă faptul că **reprezentantul legal este proprietar al unui imobil din teritoriu GAL** (în cazul în care acesta nu are domiciliul în teritoriul GAL de minim 1 an) sau o adeverinta de la Primarie/SPCLEP care sa ateste ca reprezentantul legal are domiciliul în teritoriul GAL de minim 1 an (în cazul în care cartea de identitate este emisă de mai puțin de 1 an);  **Atestatul de producător** eliberat pentru titularul/ asociatul/ acţionarul majoritar, care deţine minim 50% din acţiuni, conform Legii 145/ 2014, valabil cu minim 12 luni consecutive inainte de depunerea Cererii de finanţare, dacă este cazul-se aplică în cazul în care beneficiarul acceseaza finantarea pentru inființarea unui punct gastronomic local. Activitatea agricolă trebuie să fie realizată cu cel puţin 12 luni consecutive înainte de depunerea Cererii de Finanțare şi trebuie menţinută pe toată perioada de desfăşurare a activităţii finantate prin proiect. Atestatul de producator trebuie sa fie eliberat cu cel putin 12 luni consecutive înainte de depunerea Cererii de finanțare  **Cod RO** de la APIA.  **Declaratie prelucrare date cu caracter personal** | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |

**Concluzia verificării:**

Cererea de finanţare este :

CONFORMĂ

NECONFORMĂ

Observații: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Verificat**: Expert 2 GAL ATBN

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Întocmit**: Expert 1 GAL ATBN

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Metodologie de aplicat pentru verificarea conformității proiectului**

**Atenție!**

*În cazul în care, în oricare din etapele de verificare a conformității proiectului, se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnarea anumitor pagini, atașarea unor documente obligatorii), expertul GAL ATBN poate solicita documente sau informații suplimentare. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare trebuie prezentate documente, acestea trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.*

**Denumire solicitant**

Se preia denumirea din Cererea de finanțare

**Statutul juridic**

Se preia statutul juridic din Cererea de finanțare

**Date personale (reprezentant legal al solicitantului)**

**Nume**

**Prenume**

**Funcţie**

Se preiau informațiile din Cererea de finanțare

**Titlul proiectului**

Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.

**Data lansării apelului de selecție de către GAL**

Se completează cu data lansării apelului de selecție de către GAL. Data lansării apelului de către GAL va determina versiunea procedurală aplicabilă verificărilor.

**Data înregistrării proiectului la GAL**

Se completează cu data înregistrării proiectului la GAL.

**Obiectivul și tipul proiectului**

Se preia obiectivul proiectului conform descrierii menționată în Cererea de finanțare.

**Amplasarea proiectului**

Se preia amplasarea menționată în Cererea de finanțare.

1. **Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanţare in cadrul prezentei cereri de proiecte?**

Expertul verifică dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă și dacă da, de câte ori a fost depusă. Dacă a mai fost depusă de două ori, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

1. **Documentele pe care le conţine dosarul cererii de finanțare sunt numerotate?**

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant.

1. **Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?**

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanţare şi din Dosarul Cererii de finanțare.

**4.Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL ATBN a Cererii de finanţare aferentă măsurii M3/6A, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?**

***DA🞏 NU🞏 NU ESTE CAZUL🞏***

**Se verifică dacă modelul corespunde cu varianta postată pe site-ul GAL ATBN.**

1. **Cererea de finanţare este completată și semnată de solicitant?**

Se verifică dacă Cererea de finanţare este completată de solicitant astfel:

**A - PREZENTARE GENERALĂ**

A1. Măsura: se verifică dacă este bifată măsura M3/6A pentru care se solicită finanţare nerambursabilă.

A2. Nume prenume/Denumire solicitant:

**B - INFORMAŢII PRIVIND SOLICITANTUL**

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul:

Expertul verifică dacă data corespunde celei menţionate în documentele justificative corespunzătoare.

Cod de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menţionat în lista de documente.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menţionat în lista de documente.

Codul unic de înregistrare APIA:

1. solicitantul este înregistrat la APIA şi a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant în Registrul unic de identificare.

B1.2 Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menţionate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcţia acestuia în cadrul organizatiei, precum și specimenul de semnătură: Se verifică concordanţa cu specificaţiile din documentele anexate şi dacă este completat specimenul de semnătură.

B2. Informaţii referitoare la persoana responsabilă legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informaţiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informaţiile menţionate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

B3. Informatii privind contul bancar pentru proiect FEADR

B3.1 Denumirea băncii/trezoreriei

B3.2 Adresa băncii/trezoreriei

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului: expertul verifică dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Toate informaţiile trebuie să concorde cu cele menţionate în documentele anexate. Contul se exprimă în moneda: LEI.

1. **Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?**

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuţele.

1. **Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?**

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat.

1. **Copia electronică a Cererii de finanţare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?**

Expertul verifică concordanța copiei pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.

1. **Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare?**

Se verifică dacă pe CD există fişierele scanate conform listei documentelor.

1. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

Expertul verifică dacă proiectul depus se încadrează în cerințele prevăzute în Apelul de selecție, în ceea ce privește valoarea maximă nerambursabilă pe proiect, obiectivele eligibile și alte elemente specificate de GAL.

1. **Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum** 50.000 de euro pentru investițiile productive/agroturism**?**

***DA****🞏* ***NU****🞏*

Expertul verifică dacă valoarea finanțării nerambursabile a proiectului depășește suma de 50.000 euro pentru investițiile productive/agroturism și dacă da, cererea de finanțare este respinsă.

1. **Localizarea proiectului este în spațiul LEADER acoperit de GAL ATBN?**

***DA🞏 NU🞏 NU ESTE CAZUL 🞏***

Expertul verifică dacă localitatea/localitățile pe care se va realiza investiția (așa cum se menționează în Cererea de finanțare) se regăsește/regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL. Proiectul poate fi amplasat atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia, cu condiția ca solicitantul să aibă sediul sau punctul de lucru pe teritoriul GAL, investiția să se realizeze pe teritoriul GAL și ponderea cea mai mare a exploatației agricole (suprafața agricolă/numărul de animale) să se afle pe teritoriul GAL.

1. **Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?**

***DA****🞏* ***NU****🞏*

Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL. Dacă informațiile nu se regăsesc, cererea de finanțare este respinsă.

1. **Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?**

***DA****🞏* ***NU****🞏*

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului și tipul de serviciu/investiție menționate în Cererea de finanțare se regăsesc în Fișa măsurii – parte integrantă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL. Dacă informațiile respective nu se regăsesc, Cererea de finanțare este respinsă.

1. **Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?**

***DA****🞏* ***NU****🞏*

Expertul verifică dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit Domeniu de intervenție din cadrul măsurii din SDL, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii. Dacă Domeniul de intervenție nu este selectat corect, conform Fișei măsurii din SDL, proiectul este respins.

1. **Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuţi în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completaţi de către solicitant?**

***DA****🞏* ***NU****🞏* ***DA cu diferențe****🞏*

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă.

1. **VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE**

| **Documente de prezentat** | **Puncte de verificat** |
| --- | --- |
| **1. Plan de afaceri** | Controlul conformităţii consta în verificarea prezenţei Planului de Afaceri si daca respectă structura prezentată în Ghidul solicitantului.  În cazul în care expertul constată că nu este respectată structura, solicită informații suplimentare. Dacă solicitantul nu răspunde la informațiile suplimentare, cererea de finanțare este declarată neconformă. |
| **2.1 Situaţiile financiare** (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, datele informative si situaţia activelor imobilizate, respectiv formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară, în care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). Totuşi, în situaţia în care societatea a înregistrat rezultat operațional negativ in anul 2020, an economic-financiar afectat de situația epidemiologică generată de COVID-19, se vor depune situațiile financiare pentru anul 2019 (pentru solicitanții înființați cu cel puțin trei ani înainte de depunerea cererii de finanțare), pentru care rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanţare este anul înfiinţării, nu se analizează rezultatul din exploatare, care poate fi negativ.  În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de Finanţare se vor depune ultimele doua situaţii financiare). Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii Cererii de Finanţare care nu au obligatia depunerii acestor documente. Si/ sau  **2.2 Declaraţia de inactivitate** (pentru societățile înființate în anii „n” și/ sau „n-1”, care nu au avut activitate).  Pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi familiale și întreprinderi individuale  **2.3 Declaraţie unică** privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice - din care să rezulte veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară, și din care să rezulte că nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală), în anul precedent depunerii proiectului. Declaraţia unică trebuie să fie întocmita de către solicitant PFA, II, IF, identificat cu cod unic de inregistrare (CUI), înfiinţat în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare. - în cazul in care in anul precedent a înregistrat pierdere se solicită Declaratie pentru anul n-1 din care sa rezulte ca solicitantul nu a inregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală). | Controlul conformităţii consta în verificarea prezenţei Bilantului (situatiei financiare anuale, formularele 10, 20, 30, 40) anului precedente anului depunerii proiectului. Se verifica daca acestea sunt inregistrate la administratia financiara. Daca aceste documente exista, se bifeaza casuta corespunzatoare din coloana DA. Se solicita originalul si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”.  Totuşi, în situaţia în care societatea a înregistrat rezultat operațional negativ in anul 2020, an economic-financiar afectat de situația epidemiologică generată de COVID-19, se vor depune situațiile financiare pentru anul 2019 (pentru solicitanții înființați cu cel puțin trei ani înainte de depunerea cererii de finanțare), pentru care rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0).  In cazul unui solicitant infiintat in anul depunerii proiectului, care nu a intocmit Bilantul aferent anului anterior depunerii proiectului inregistrat la Administratia Financiara, solicitantul nu va depune nici un document in acest sens. In acest caz, expertul bifeaza casuta corespunzatoare din coloana „Nu este cazul”. Pentru PFA, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale se verifica existenta **Declaraţiei unice** privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice - din care să rezulte veniturile realizate din România.  Se solicita originalul si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. In cazul in care solicitantul a fost infiintat in ultimii 3 ani, anteriori depunerii cererii de finantare, expertul verifica existenta Declaratiei de inactivitate inregistrata/e la Administratia Financiara sau situatiilor financiare prin care dovedesc ca nu au inregistrat venituri din exploatare si bifeaza casuta corespunzatoare din coloana DA. Se solicita originalul si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. Se va verifica prezenta situatiilor financiare pentru anii n, n-1 si n-2, unde n este anul anterior depunerii cererii de finantare (pentru verificarea incadrarii in categoria firmelor in dificultate).  În cazul în care expertul constată că nu sunt prezentate documentele, solicită informații suplimentare. Dacă solicitantul nu răspunde la informațiile suplimentare, cererea de finanțare este declarată neconformă. |
| 3.1 Pentru proiectele care presupun achiziția de utilaje / echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:  **a) Dreptul de proprietate privată**  Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:  - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;  - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;  - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.  - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;  **b) Dreptul de concesiune** - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislaţia în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.  În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:  - suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces; - situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze.  **c) Dreptul de superficie** - contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.  AFIR va obține Extrasul de Carte Funciara aferent imobilului (teren/clădire) pe baza datelor cadastrale (număr cadastral/număr de carte funciară) înscrise de către solicitant în Cererea de finanţare în secţiunea dedicată. Solicitantii trebuie să se asigure ca vor introduce datele corecte în secțiunea A7 dedicată din Cererea de finanțare.  Atenție! Verificarea extrasului de carte funciara este necesara pentru toate proiectele din categoria 3.1  Extrasul de carte funciară pentru informare trebuie să conţină planul parcelar cu localizare certă. NU se acceptă la depunerea Cererii de finanţare Extras de carte funciară pentru informare cu menţiunea “imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar”.  3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/ sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției care să certifice, după caz:  a) dreptul de proprietate privată,  b) dreptul de concesiune,  c) dreptul de superficie,  d) dreptul de uzufruct;  e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit;  f) împrumutul de folosință (comodat);  g) dreptul de închiriere/ locațiune.  De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/ închiriere, contract de comodat. Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepţiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului Ghid.  AFIR va obține Extrasul de Carte Funciara pentru informare aferent imobilului (teren/clădire) pe baza datelor cadastrale (număr cadastral/ număr de carte funciară) înscrise de către solicitant în Cererea de finanţare în secţiunea dedicată. Solicitanții trebuie să se asigure ca vor introduce datele corecte în secțiunea A7 dedicată din Cererea de finanțare. | Controlul conformităţii va consta în verificarea pe de o parte că aceste documente sunt completate, semnate din partea administraţiei care le-a eliberat iar pe de altă parte că acestea din urmă au fost emise pe numele solicitantului. Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”.  În cazul în care expertul constată că nu sunt prezentate documentele, solicită informații suplimentare. Dacă solicitantul nu răspunde la informațiile suplimentare, cererea de finanțare este declarată neconformă. |
| **4.1. Extras din Registrul agricol** – în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea „Conform cu originalul" pentru dovedirea calităţii de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha. | Se verifica existenta documentului, valabilitatea acestuia si semnatura reprezentantului unitatii. Se verifica daca e specificat “Conform cu originalul” pe document.  În cazul în care expertul constată că nu este prezentat documentul, solicită informații suplimentare. Dacă solicitantul nu răspunde la informațiile suplimentare, cererea de finanțare este declarată neconformă. |
| **4.2 Extras din Registrul agricol -** în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea statutului de producător agricol dacă solicitantul este inscris cu minimum 12 luni consecutive inainte de data depunerii Cererii de Finantare (în cazul solicitanților ce aplică pentru **puncte gastronomice locale.** | Se verifica existenta documentului, valabilitatea acestuia si semnatura reprezentantului unitatii. Se verifica daca e specificat “Conform cu originalul” pe document.  În cazul în care expertul constată că nu este prezentat documentul, solicită informații suplimentare. Dacă solicitantul nu răspunde la informațiile suplimentare, cererea de finanțare este declarată neconformă. |
| **5. Extras din Registrul Exploatatiei ANSVSA -** în copie cu menţiunea "Conform cu originalul" în cazul exploatațiilor agricole animale/mixte, pentru dovedirea statutului de producător agricol, dacă solicitantul este inscris cu minimum 12 luni consecutive inainte de data depunerii Cererii de Finantare (în cazul solicitanților ce aplică pentru **puncte gastronomice locale.** | Se verifica existenta documentului, valabilitatea acestuia si semnatura reprezentantului unitatii. Se verifica daca e specificat “Conform cu originalul” pe document.  În cazul în care expertul constată că nu este prezentat documentul, solicită informații suplimentare. Dacă solicitantul nu răspunde la informațiile suplimentare, cererea de finanțare este declarată neconformă. |
| **6.1.**Pentru întreprinderile care au autorizat/ autorizate codul/ codurile CAEN propus/ propuse prin proiect se solicită obligatoriu o Declarație întocmită și asumată prin semnatură de un expert contabil, din care sa reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care a solicitat finanțare | Se verifica existenta documentului, sa fie datat si semnat de catre solicitant. În cazul în care expertul constată că nu este prezentat documentul sau acesta este incomplet, solicită informații suplimentare. Dacă solicitantul nu răspunde la informațiile suplimentare, cererea de finanțare este declarată neconformă. |
| **6.2.** Pentru întreprinderile care aplică pentru **puncte gastronomice locale** prin proiect se solicită obligatoriu o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil, din care sa reiasă faptul ca întreprinderea a obtinut venituri din activități agricole**.** | Se verifica existenta documentului, sa fie datat si semnat de catre solicitant. În cazul în care expertul constată că nu este prezentat documentul sau acesta este incomplet, solicită informații suplimentare. Dacă solicitantul nu răspunde la informațiile suplimentare, cererea de finanțare este declarată neconformă. |
| **7. Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF). | Se verifica existenta documentului in copie cu mentiunea “Conform cu originalul”. Se verifica daca informatiile din cererea de finantare corespund cu cele din actul de identitate ale reprezentantului legal bifate in cererea de finantare. |
| **8.**Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.  **8.1 Hotărâre judecătorească definitivă** pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;  **8.2 Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă. | Controlul conformitatii va consta in verificarea faptului ca documentele sunt completate, semnate, din partea administratiei care le-a eliberat si sunt valabile in momentul depunerii cererii de finantare. De verificat dacă este deschis punct de lucru unde se va amplasa investiţia.  În cazul în care expertul constată că nu este prezentat documentul, solicită informații suplimentare. Dacă solicitantul nu răspunde la informațiile suplimentare, cererea de finanțare este declarată neconformă. |
| **11.** Declaraţia privind încadrarea în categoria micro-intreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea. | Se verifica existenta documentului, sa fie completat si semnat de catre persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea, conform legii.  În cazul în care expertul constată că nu este prezentat documentul sau acesta este incomplet, solicită informații suplimentare. Dacă solicitantul nu răspunde la informațiile suplimentare, cererea de finanțare este declarată neconformă. |
| 12. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului). | Se verifica existenta documentului, sa fie datat, semnat de catre solicitant. În cazul în care expertul constată că nu este prezentat documentul sau acesta este incomplet, solicită informații suplimentare. Dacă solicitantul nu răspunde la informațiile suplimentare, cererea de finanțare este declarată neconformă. |
| 13. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria „firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declaraţia va fi dată de toţi solicitanţii cu excepţia PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale şi a societăţilor cu mai puţin de 2 ani fiscali | Se verifica existenta documentului, sa fie datat si semnat de catre persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea, conform legii. În cazul în care expertul constată că nu este prezentat documentul sau acesta este incomplet, solicită informații suplimentare. Dacă solicitantul nu răspunde la informațiile suplimentare, cererea de finanțare este declarată neconformă. |
| 14. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului) | Se verifica existenta documentului, sa fie datat si semnat de catre solicitant. În cazul în care expertul constată că nu este prezentat documentul sau acesta este incomplet, solicită informații suplimentare. Dacă solicitantul nu răspunde la informațiile suplimentare, cererea de finanțare este declarată neconformă. |
| **17.** Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul şi nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/ beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2. | Se verifica existenta documentului, sa fie datat si semnat de catre solicitant. În cazul în care expertul constată că nu este prezentat documentul sau acesta este incomplet, solicită informații suplimentare. Dacă solicitantul nu răspunde la informațiile suplimentare, cererea de finanțare este declarată neconformă. |
| 18. Alte documente  Atentie! În cazul solicitanţilor Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care deţin în proprietate terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice împreună cu soţul/soţia, se vor depune in aceasta sectiune atat documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât şi declaraţia soţului/soţiei prin care îşi dă acordul referitor la realizarea şi implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.  **Declaratie pe propria raspundere** a beneficiarului privind obligația de raportare către GAL;  **Documente** din care să reiasă faptul că **reprezentantul legal este proprietar al unui imobil din teritoriu GAL** (în cazul în care acesta nu are domiciliul în teritoriul GAL de minim 1 an) sau o adeverinta de la Primarie/SPCLEP care sa ateste ca reprezentantul legal are domiciliul în teritoriul GAL de minim 1 an (în cazul în care cartea de identitate este emisă de mai puțin de 1 an);  **Atestat de producător** eliberat pentru titularul/ asociatul/ acţionarul majoritar, care deţine minim 50% din acţiuni, conform Legii 145/ 2014, valabil cu minim 12 luni consecutive inainte de depunerea Cererii de finanţare, dacă este cazul. Atestatul de producator trebuie sa fie eliberat cu cel putin 12 luni consecutive înainte de depunerea Cererii de finanțare  **Cod RO** de la APIA.  **Declaratie prelucrare date cu caracter personal** | Controlul conformitatii va consta in verificarea faptului ca documentele sunt completate, semnate, din partea administratiei care le-a eliberat si sunt valabile in momentul depunerii cererii de finantare.  **Dacă solicitantul propune înființarea unui Punct Gastronomic Local, dar nu este producător agricol** inregistrat si activ cu activitate agricola de minim 12 luni consecutive de activitate dovedită inainte de data depunerii Cererii de Finantare, atunci este necesară prezentarea unui atestat de producător eliberat pentru titularul/ asociatul/ acţionarul majoritar, care deţine minim 50% din acţiuni, conform Legii 145/ 2014, valabil cu minim 12 luni consecutive inainte de depunerea Cererii de finanţare. Activitatea agricolă trebuie să fie realizată cu cel puţin 12 luni consecutive înainte de depunerea Cererii de Finanțare şi trebuie menţinută pe toată perioada de desfăşurare a activităţii finantate prin proiect.  Atestatul de producator trebuie sa fie eliberat cu cel putin 12 luni consecutive înainte de depunerea Cererii de finanțare.In acest context, se va verifica documentul să fie completat, semnat, din partea administratiei care l-a eliberat si să fie valabil in momentul depunerii cererii de finantare. |