



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOITĂRII RURALE



APEL DE SELECȚIE

Măsura M3/6A Diversificarea activităților neagricole

Număr de referință al sesiunii cererii de proiecte: M19.2(M3/6A) - 06/23 - 30.10.2023

Data lansării apelului de selecție: 19 octombrie 2023

Data limită de depunere a proiectelor: 30 octombrie 2023

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Proiectele se vor depune începând cu data de 19 octombrie 2023 la sediul GAL ATBN din orașul Rupea, str. Republicii nr. 124, în incinta Casei de Cultură (parter), de luni până vineri, în intervalul orar 8.30 - 12.30.

chizat CDRJ
05.10.2023

Fondul nerambursabil total disponibil, alocat pe sesiune: 50.000 euro

Suma maximă nerambursabilă/proiect: 50.000 de euro/proiect, cu posibilitatea majorării sprijinului la valoarea de 70.000 de euro/proiect din fonduri FEADR, în cazul activităților de producție și a agroturismului.

Intensitatea sprijinului: sprijin forfetar - 100% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile.

Modelul cererii de finanțare:

Pentru această măsură, se va utiliza cererea de finanțare aferentă Măsurii M3/6A, prezentată în Anexa 1 la Ghidul solicitantului, disponibilă pe site-ul www.galatbn.ro, la secțiunea Apeluri/Măsura M3/6A.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea cererii de finanțare:

1. Doc.nr. 1 din Cererea de finanțare - Plan de afaceri.

2. Doc.nr. 2 din Cererea de finanțare - Copiile situațiilor financiare pentru anii „n” și „n-1”, unde „n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:

Pentru societăți comerciale

2.1 Situațiile financiare (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, datele informative și situația activelor imobilizate, respectiv formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). Totuși, în situația în care societatea a înregistrat rezultat operațional negativ în anul 2020, an economic-financiar afectat de situația epidemiologică generată de COVID-19, se vor depune situațiile financiare pentru anul 2019 (pentru solicitanții înființați cu cel puțin trei ani înainte de depunerea cererii de finanțare), pentru care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul din exploatare, care poate fi negativ.

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de Finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare). Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii Cererii de Finanțare care nu au obligația depunerii acestor documente. Si/ sau



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Grupul de Acțiune Locală
Asociația Transilvănă Brașov Nord

2.2 Declarația de inactivitate (pentru societățile înființate în anii „n” și/ sau „n-1”, care nu au avut activitate).

Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale

2.3 Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice - din care să rezulte veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară, și din care să rezulte că nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală), în anul precedent depunerii proiectului. Declarația unică trebuie să fie întocmită de către solicitant PFA, II, IF, identificat cu cod unic de înregistrare (CUI), înființat în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare. - în cazul în care în anul precedent a înregistrat pierdere se solicită Declarație pentru anul n-1 din care să rezulte că solicitantul nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală).

Atenție! În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de finanțare, nu este cazul depunerii nici unaia din documentele mai sus menționate.

Pot apărea următoarele situații:

- a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.
- b) În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut, care poate fi și negativ.
- c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.

3. Documente pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri:

3.1 Pentru proiectele care presupun achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

- a) Dreptul de proprietate privată
- b) Dreptul de concesiune
- c) Dreptul de suprafață;

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clause

Documentele de la pct. 3.1(a,b și c) de mai sus vor fi însoțite de:

- documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOITĂRII RURALE



Grupul de Acțiune Locală
Asociația Transilvania Brașov Nord

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă (calculată în ani) cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat);
- g) dreptul de închiriere / locațiune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat.

În cazul în care documentele de la pct. 3.2(a,b,c,d,e,f și g) nu sunt depuse în formă autentică sau nu sunt emise de o autoritate publică sau nu sunt hotărâri judecătorești acestea vor fi însoțite de: Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului

4. Extras din Registrul agricol - în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole, care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha

5. Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.

6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).

7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

8.1 Certificat de cazier judiciar al solicitantului - persoană juridică - la semnarea contractului de finanțare

8.2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal - persoană fizică - la semnarea contractului de finanțare

9.1 Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere - la semnarea contractului de finanțare



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



9.2 Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal - la semnarea contractului de finanțare

CertIFICATELE vor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

10. Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/întreprinderilor mici (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul Solicitantului)

12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" (Anexa 6.3 din Ghidul Solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.

13. Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 6.4 din Ghidul Solicitantului)

14. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR. - la semnarea contractului de finanțare

15. Certificat de cazier fiscal al solicitantului - la semnarea contractului de finanțare

16. Declarație pe proprie răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2.

17. Alte documente (după caz)

Atenție! În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, se vor depune în această secțiune atât documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

Atenție! În această secțiune se încarcă **Atestatul de producător**, dacă este cazul.

Atenție! Pentru îndeplinirea condiției de prezentare a documentului final de la mediu, este important ca solicitanții de finanțare europeană să depună la Agenția pentru Protecția Mediului, încă de la depunerea Cererii de finanțare, notificarea către APM cu privire activitățile și acțiunile prevăzute prin Planul de afaceri!

Menționăm că potrivit prevederilor legii 292/2018, art.23, pentru proiectele care se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului este interzisă realizarea acestora fără obținerea deciziei etapei de încadrare/acordului de mediu. Pentru lucrări de investiții inițiate sau realizate este interzisă emiterea deciziei etapei de încadrare/acordului de mediu.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Declaratie pe propria raspundere a beneficiarului privind obligația de raportare către GAL;

Documente din care să reiasă faptul că reprezentantul legal este proprietar al unui imobil din teritoriu GAL (în cazul în care acesta nu are domiciliul în teritoriul GAL de minim 1 an) sau o adeverinta de la Primarie/SPCLEP care sa ateste ca reprezentantul legal are domiciliul în teritoriul GAL de minim 1 an (în cazul în care cartea de identitate este emisă de mai puțin de 1 an);

Cod RO de la APIA.

Declaratie prelucrare date cu caracter personal

Cerințe de conformitate pe care trebuie sa le îndeplinească solicitantul:

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fișă de verificare a conformității proiectului pentru Măsura M3/6A”. Detaliile referitoare la realizarea conformității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a conformității, sunt disponibile în Anexa 12 - Fișă de verificare a conformității și metodologia de verificare a conformității.

Cerințe de eligibilitate pe care trebuie sa le îndeplinească solicitantul:

- ▶ Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria **beneficiarilor eligibili**;
- ▶ Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum doi ani.
- ▶ Micro-întreprinderile start-up să aibă sediul și punctul de lucru în teritoriul GAL ATBN, iar reprezentantul legal al solicitantului/asociatului majoritar să facă dovada domiciliului de minim 1 an în teritoriul GAL ATBN sau a deținerii în proprietate a unui imobil în teritoriul GAL ATBN;
- ▶ Solicitantul trebuie să prezinte un **Plan de afaceri**;
- ▶ Implementarea Planului de Afaceri trebuie să înceapă în termen de maximum 9 luni de la data deciziei de finanțare;
- ▶ Obiectivul propus prin proiect trebuie să se încadreze în unul dintre tipurile de **activități sprijinite prin Măsura M3/6A**;
- ▶ Toate cheltuielile aferente implementării proiectelor trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL ATBN;
- ▶ Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu *Liniile directe privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate*;
- ▶ Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului și dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului;
- ▶ Durata proiectului va fi de maximum 2 ani.
- ▶ Structurile de primire turistică de tip pensiune sau pensiune agroturistică să respecte specificul arhitectural local (criteriile vor fi detaliate în ghidul solicitantului).
- ▶ Este eligibilă dotarea structurilor de primire turistică de tip pensiune sau pensiune agroturistică;
- ▶ Nu sunt eligibile proiectele cu construcții, doar cele care prevăd achiziția de bunuri cu montaj sau achizițiile simple;
- ▶ Structurile de primire turistică de tip pensiune sau pensiune agroturistică nu vor fi amplasate la drumuri naționale sau în apropierea unor surse de poluare (de ex. fabrici.)
- ▶ Nu sunt eligibile planurile de afaceri care includ achiziția / utilizarea echipamentelor de agrement autopropulsate (de ex.: ATV-uri).



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Grupul de Acțiune Locală
Asociația Transilvană Brașov Nord

Plata ultimei tranșe este condiționată de implementarea corectă a planului de afaceri. Solicitantul va trebui să facă dovada comercializării producției proprii sau a prestării activităților în procent de minim 15% din valoarea primei tranșe de plată.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare a Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fișă de verificare a eligibilității proiectului pentru Măsura 3/6A”. Detaliile referitoare la verificarea eligibilității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a eligibilității, sunt disponibile în Anexa 13 - Fișă de verificare a eligibilității proiectului.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

Selecția proiectelor în cadrul GAL Asociația Transilvană Brașov Nord va fi realizată de către Comitetul de Selecție, iar analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisa de Soluționare a Contestațiilor.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid. Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de selecție.

Componența Comitetului de Selecție a Proiectelor și Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este prezentată în procedura de evaluare și selecție, anexă la ghidul solicitantului.

Mai multe informații legate de selecția proiectelor sunt disponibile în Procedura de evaluare și selecție a proiectelor, disponibilă pe site-ul www.galatbn.ro (link <http://galatbn.ro/index.php?id=92>) și prezentată în Anexa 11.

Criteriile de selecție, punctajul aferent și documentele necesare pentru punctarea criteriilor de selecție

Nr. Crt	Descriere criteriu de selecție	Punctaj acordat
	CS1 Se vor prioritiza proiectele implementate în localități care nu au mai beneficiat deloc sau care au beneficiat în mică măsură de sprijin financiar în perioada 2014-2020	Max. 15 p.
	Proiecte implementate în localități în care au fost finanțate 0 proiecte pe măsura M3/6A sau M3/6A EURI - 15 puncte; Proiecte implementate în localități în care au fost finanțate între 1 și 5 proiecte pe măsura M3/6A sau M3/6A EURI - 10 puncte; Proiecte implementate în localități în care au fost finanțate peste 6 proiecte pe măsura M3/6A sau M3/6A EURI - 0 puncte.	Max. 15 p.
	<u>Lista cu beneficiari privați (contracte de finanțare semnate) pe localități - pe măsura M3/6A sau M3/6A EURI:</u> <ul style="list-style-type: none">- Comuna Apața: 1 proiect- Comuna Augustin: 0 proiecte- Comuna Bunești: 6 proiecte- Comuna Cața: 0 proiecte- Comuna Hoghiz: 0 proiecte- Comuna Homorod: 3 proiecte- Comuna Jibert: 0 proiecte- Comuna Măieruș: 0 proiecte- Comuna Ormeniș: 0 proiecte- Comuna Racoș: 3 proiecte- Orașul Rupea: 1 proiect- Comuna Ticuș: 0 proiecte- Comuna Ungra: 0 proiecte	



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Grupul de Acțiune Locală
Asociația Transilvania Răsărit Nord

Nr. Crt	Descriere criteriu de selecție	Punctaj acordat
	CS2 Se vor prioritiza proiectele care prevăd producție/servicii comercializată/e peste pragul minim impus în condițiile de eligibilitate;	Max. 10 p.
	<i>Proiectul cu cel mai mare procent de comercializare va lua punctajul maxim, respectiv 10 puncte. Pentru celelalte proiecte, punctajul se va acorda pornind de la formula de calcul de mai jos: (Procent de comercializare * 10 puncte)/cel mai mare procent de comercializare (menționat în planurile de afaceri depuse). Documente: Planul de Afaceri;</i>	Max. 10 p.
	CS3 Se vor prioritiza proiectele care propun activități turistice integrate sau care pot fi integrate într-o rețea de servicii turistice locale - agroturism sau/și activități turistice care includ și alte activități recreative decât cele agroturistice / localități cu potențial; <i>Punctajul nu se cumulează cu punctajul de la CS 4</i>	Max. 10 p.
3.1	a. Proiecte care propun servicii turistice integrate de tipul servicii de cazare în structuri de tipul pensiune, pensiune agroturistică, camping etc. și activități turistice recreative; <i>Documente: Planul de Afaceri; Acord (de principiu) colaborare/parteneriat încheiat cu alti furnizori locali;</i>	6 p.
	b. Proiecte care propun prin PA servicii turistice (activități recreative) care pot fi integrate într-o rețea de servicii locale-prevăd oferirea de servicii turistice în parteneriat cu alți furnizori locali care oferă servicii complementare celor propuse de solicitant; <i>Documente: Planul de Afaceri, Acord (de principiu) colaborare/parteneriat încheiat cu alti furnizori locali</i>	
3.2	Proiecte care propun activități turistice în localitățile cu resurse naturale și antropice, conform Anexei 9 - Lista UAT-urilor din GAL ATBN cu potențial turistic. Punctajul se va acorda în mod egal pentru toate localitățile incluse în Anexa 9 <i>Documente: Anexa 9 Lista UAT-urilor cu potențial turistic</i>	4 p.
	CS 4 Se vor prioritiza proiectele care prevăd activități de servicii destinate populației din teritoriul GAL sau activități productive (conform anexei 7_lista codurilor CAEN eligibile) <i>Punctajul nu se cumulează cu punctajul de la CS 3</i> <i>Documente: Planul de Afaceri; Anexa 7 lista codurilor CAEN eligibile;</i>	15 p
	CS 5 Se vor prioritiza proiectele care promovează prin activitățile prevăzute cultura locală - ex: meșteșuguri tradiționale, amenajarea structurilor de cazare în stil tradițional local etc;	10 p.
	Proiectele care promovează prin activitățile prevăzute cultura locală - ex: meșteșuguri tradiționale, amenajarea structurilor de cazare în stil tradițional local etc. <i>Documente: Planul de Afaceri</i>	10 p.
	CS 6 Se vor prioritiza proiectele care prevăd utilizarea energiilor regenerabile;	10 p.
	Proiectele care prevăd utilizarea energiilor regenerabile, indiferent de natura activității propuse - servicii / activitate productivă; <i>Documente: Planul de Afaceri</i>	10 p.
	CS 7 Se vor prioritiza proiectele prin care se creează locuri de muncă/ proiectele care prevăd angajarea persoanelor care provin din grupuri dezavantajate;	20 p.
	a. Proiectele care prevăd prin PA crearea a minim două locuri de muncă; <i>Se consideră 1 loc de muncă - locul de muncă cu o normă întreagă sau 2 locuri de muncă cu jumătate de normă; (PFA, II nu sunt considerate locuri de muncă). Documente: Planul de Afaceri</i>	20 p.
	b. Proiectele care prevăd prin PA angajarea a cel puțin unei persoane care provine dintr-o categorie vulnerabilă;	



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOILTĂRII RURALE



Grupul de Actiune Locala
Asociația Transilvania Brașov Nord

Nr. Crt	Descriere criteriu de selecție	Punctaj acordat
	Se consideră 1 loc de muncă - locul de muncă cu o normă întreagă sau 2 locuri de muncă cu jumătate de normă; Se va primi punctaj dacă solicitantul menționează în Planul de afaceri că persoana vulnerabilă se va încadra într-una din categoriile descrise în ghidul solicitantului. <u>Documente: Planul de Afaceri</u>	
	CS 8 Se vor prioritiza proiectele ale căror reprezentanți legali dovedesc că au experiență și/sau expertiză în domeniul în care doresc să investească;	max.15 p.
	a. Proiectele ale căror reprezentanți legali dovedesc că au experiență de minimum 1 an în activitatea economică propusă prin PA; <i>Exemplu: în cazul unei pensiuni agroturistice, reprezentantul a lucrat în cadrul unei structuri de cazare sau a administrat o structură de cazare;</i> <u>Documente: Contract de muncă, extras REVISAL, adeverință eliberată de angajator etc.</u>	8 p.
	b. Proiectele ale căror reprezentanți legali dovedesc că au expertiză în activitatea economică propusă prin PA (diplome, certificări etc.); <i>Exemplu: în cazul unei pensiuni agroturistice, reprezentantul legal are o calificare de administrator pensiune turistică; Calificarea trebuie să fie deținută în domeniul proiectului, nu se acceptă calificări generale (management/antreprenoriat);</i> <u>Documente: Diplome, certificări;</u>	7 p.
	CS 9 Se vor prioritiza proiectele care își propun implementarea Planului de Afaceri în maximum 1 an și 6 luni de la data deciziei de finanțare (18 luni de implementare, la care se adaugă 3 luni pentru încasarea tranșei finale).	5 p.
	Proiectele care își propun implementarea Planului de Afaceri în maximum 1 an și 6 luni de la data deciziei de finanțare (18 luni de implementare, la care se adaugă 3 luni pentru încasarea tranșei finale) <u>Documente: Planul de afaceri</u>	5 p.
TOTAL		100 p.

ATENȚIE!

1. La CS2 solicitanții vor completa punctajul maxim, urmând ca acesta să fie recalculat de evaluatori (în baza formulei de la acest criteriu), putându-se modifica, în funcție de procentele asumate de solicitanți prin planurile depuse.
2. La CS 3 și CS 4 proiectul va fi punctat doar pentru unul dintre cele 2 criterii (CS3 sau CS4) și nu se va cumula.
3. La Criteriile de selecție CS 3.1, CS 7, proiectul va fi punctat doar pentru unul dintre cele două criterii "a" sau "b", și nu cumulativ!

Punctajul minim pentru selectarea proiectului este de **30 puncte.**

CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL:

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate criteriile de departajare, care vor fi evaluate de experți cu DA sau NU. Astfel, în caz de egalitate și la un criteriu de departajare, se va trece la următorul, astfel că al 3-lea criteriu de departajare va stabili lista finală a planurilor de afaceri eligibile și selectate.

1. Proiectele (ale beneficiarilor privați) implementate în localități care nu au beneficiat deloc sau doar în mica măsură de sprijin prin Programul LEADER (2014-2020) pe măsura M3/6A sau M3/6A EURI;

Vor avea prioritate proiectele implementate în localitățile: Augustin, Cața, Hoghiz, Jibert, Măieruș, Ormeniș, Ticuș, Ungra. În cazul în care niciunul dintre proiectele depuse nu se va implementa în localitățile de mai sus, vor avea prioritate localitățile: Apața, Homorod, Racoș, Rupea.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOITĂRII RURALE



2. Proiectele care au un număr crescut de locuri de muncă nou create;
Vor avea prioritate proiectele prin care se propune cel mai mare număr de locuri de muncă.
3. În caz de egalitate după aplicarea criteriilor de mai sus, proiectele se ordonează cronologic, după data și ora depunerii proiectului la GAL.

Pentru definirea corectă a structurilor de cazare, se va consulta *Ordinul 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism.*

Persoanele vulnerabile pentru angajarea cărora se va calcula punctajul aferent CS8b.

Persoanele care se încadrează în cel puțin una dintre următoarele categorii:

- nu a absolvit o formă de învățământ liceal sau nu deține o calificare profesională conform Clasificării internaționale standard a educației 3, denumită în continuare SCED 3, ori se află în primii 2 ani de la absolvirea unui ciclu de învățământ cu frecvență și nu a avut încă niciun loc de muncă remunerat;
- este membru al unei familii monoparentale;
- este membru al unei familii cu minim 3 copii;
- este membru al minorității rome - declarație pe proprie răspundere;
- este recunoscută ca persoană cu handicap conform legislației naționale;
- este tânăr cu vârsta de până la 30 de ani care a părăsit sistemul de protecție a copilului;
- persoanele neocupate în ultimile 12 luni până la momentul angajării;
- persoane afectate de violența în familie.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție

Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate publicului larg în termen de cel mult **60 de zile lucrătoare** de la data închiderii sesiunii de finanțare.

Raportul de selecție va fi postat pe site-ul www.galatbn.ro și afișat la sediul GAL ATBN. GAL ATBN va înștiința solicitanții asupra rezultatului procesului de selecție prin Notificare transmisă prin fax/email sau poștă cu confirmare de primire.

Procedura de anunțare a rezultatelor este descrisă detaliat în documentul "Procedura de evaluare și selecție".

ATENȚIE!

Termenul maxim de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) este 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).

Atenție! Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 31.12.2023.

Date de contact:

Magdalena Dinu - evaluator proiecte, telefon: 0784/298863, e-mail: magda.dinu@galatbn.ro;

Mihaela Mădălina Cristea-Ioan - evaluator, telefon 0735/561271, e-mail: madalina.cristea-ioan@galatbn.ro;

Solicitantul are obligația de a raporta către GAL ATBN plățile care vor fi făcute de către AFIR, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la efectuarea plății. În acest sens, va completa declarația - anexa 4, care va fi anexată dosarului cererii de finanțare.