



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



APEL DE SELECȚIE

Măsura M3/6A Diversificarea activităților neagricole

AVIZAT CDRJ
21.05.2019

Bogdan

Număr de referință al sesiunii cererii de proiecte: M19.2(M3/6A) - 04/19 - 19.07.2019

Data lansării apelului de selecție: 31 MAI 2019

Data limită de depunere a proiectelor: 19 IULIE 2019

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Proiectele se vor depune la sediul GAL ATBN din orașul Rupea, str. Republicii nr. 124, în incinta Casei de Cultură (parter), de luni până vineri, în intervalul orar 8.30 - 12.30.

Fondul nerambursabil total disponibil, alocat pe sesiune: 120.000 euro

Suma maximă nerambursabilă/proiect: 50.000 de euro/proiect, cu posibilitatea majorării sprijinului la valoarea de 70.000 de euro/proiect în cazul activităților de producție și agro-turismului.

Intensitatea sprijinului: sprijin forfetar - 100% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile.

Modelul cererii de finanțare:

Pentru această măsură, se va utiliza cererea de finanțare aferentă Măsurii M3/6A, prezentată în Anexa 1 la Ghidul solicitantului, disponibilă pe site-ul www.galatbn.ro, la secțiunea Apeluri/Măsura M3/6A.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea cererii de finanțare:

1. Plan de afaceri.

2.1 Situațiile financiare (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile doua situații financiare).

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau

2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

sau

2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare.

Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul solicitanților înființati în anul depunerii proiectului, acestia nu vor depune situațiile financiare.

b) În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Grupul de Acțiune Locală
Asociația Transilvania Brașov Nord

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul va depune **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri

Pentru situația în care terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de Finanțare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșa de plată.

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

b) Dreptul de concesiune

c) Dreptul de suprafață.

De ex: contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, contract de suprafață, contract de schimb, certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească rămasă definitivă, act emis de autoritățile administrative - în cazurile în care legea prevede aceasta.

Documentele trebuie să fie încheiate în formă autentică de către un notar public (pentru contractul de concesiune nu se solicită încheiere notarială).

Se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare.

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fara montaj sau al caror montaj nu necesita lucrari de constructii si/sau lucrari de interventii asupra instalatiilor existente (electricitate, apa, canalizare, gaze, ventilatie etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

a) dreptul de proprietate privată,

b) dreptul de concesiune,

c) dreptul de suprafață,

d) dreptul de uzufruct;

e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;

f) împrumutul de folosință (comodat)

g) dreptul de închiriere/locățiune

De ex.: contract de concesiune, contract de concesiune, contract de locățiune/închiriere, contract de comodat.

Documentele trebuie să fie încheiate în formă autentică de către un notar public, cu excepția contractului de concesiune pentru care nu se solicită încheiere notarială.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

În cazul dreptului de folosință prin concesiune pentru clădiri, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesiionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul dreptului de folosință prin concesiune pentru terenuri, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesiionată la zi - dacă pentru suprafața concesiionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesiionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Grupul de Acțiune Locală
Asociația Transilvania Brașov Nord

3.3 Extras de carte funciară sau document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit) se va depune **acordul creditorului privind realizarea investiției și graficul de rambursare a creditului.**

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul persoanelor fizice, PFA, II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

“În cazul solicitanților persoane fizice, Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de Finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de Finanțare în câmpul “Alte documente”

4. Extras din Registrul agricol - în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha.

5. Pentru întreprinderile care au autorizat codul CAEN propus prin proiect se solicită obligatoriu o **Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil**, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.

6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (solicitant persoană fizică /asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).

7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului - dacă este cazul.

7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

10. Declarația privind încadrarea în categoria micro-intreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului).

12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția persoanelor fizice, PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.

13. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)

16. Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a solicitat /beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2.

17. Certificat de urbanism pentru investiția propusă prin proiect pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer al dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.

18. Alte documente (după caz)

Declarație pe propria răspundere a beneficiarului privind obligația de raportare către GAL;

Documente din care să reiasă faptul că reprezentantul legal este proprietar al unui imobil din teritoriu GAL (în cazul în care acesta nu are domiciliul în teritoriul GAL de minim 1 an) sau o adeverință de la Primărie/SPCLEP care să ateste că reprezentantul legal are domiciliul în teritoriul GAL de minim 1 an (în cazul în care cartea de identitate este emisă de mai puțin de 1 an);



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Cod RO de la APIA.

Cerințe de conformitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fișă de verificare a conformității proiectului pentru Măsura M3/6A”. Detaliile referitoare la realizarea conformității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a conformității, sunt disponibile în Anexa 12 - Fișă de verificare a conformității și metodologia de verificare a conformității.

Cerințe de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

- ▶ Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria **beneficiarilor eligibili**;
- ▶ Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum cinci ani;
- ▶ Micro-întreprinderile start-up să aibă sediul și punctul de lucru în teritoriul GAL ATBN, iar reprezentantul legal al solicitantului/asociatului majoritar să facă dovada domiciliului de minim 1 an în teritoriul GAL ATBN sau a deținerii în proprietate a unui imobil în teritoriul GAL ATBN;
- ▶ Solicitantul trebuie să prezinte un **Plan de afaceri**;
- ▶ Implementarea Planului de Afaceri trebuie să înceapă în termen de maximum 9 luni de la data deciziei de finanțare;
- ▶ Obiectivul propus prin proiect trebuie să se încadreze în unul dintre tipurile de **activități sprijinite prin Măsura M3/6A**, să se regăsească în lista codurilor CAEN eligibile prin M3/6A - Anexele 7 și 8;
- ▶ Toate cheltuielile aferente implementării proiectelor trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL ATBN;
- ▶ Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu *Liniile directe privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate*;
- ▶ Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului și dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului;
- ▶ Durata proiectului va fi de maxim 5 ani.
- ▶ Structurile de primire turistică de tip pensiune sau pensiune agroturistică să respecte specificul arhitectural local.
- ▶ Structurile de primire turistică de tip pensiune sau pensiune agroturistică nu vor fi amplasate la drumuri naționale sau în apropierea unor surse de poluare (de ex. fabrici.)
- ▶ Nu sunt eligibile planurile de afaceri care includ achiziția / utilizarea echipamentelor de agrement autopropulsate.

Plata ultimei tranșe este condiționată de implementarea corectă a planului de afaceri. Solicitantul va trebui să facă dovada comercializării producției proprii sau a prestării activităților în procent de minim 15% din valoarea primei tranșe de plată.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare a Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fișă de verificare a eligibilității proiectului pentru Măsura 3/6A”. Detaliile referitoare la verificarea eligibilității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a eligibilității, sunt disponibile în Anexa 13 - Fișă de verificare a eligibilității proiectului.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

Selecția proiectelor în cadrul GAL Asociația Transilvană Brașov Nord va fi realizată de către Comitetul de Selecție, iar analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisa de Soluționare a Contestațiilor.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid. Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de selecție.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Grupul de Acțiune Locală
Asociația Transilvania Brașov Nord

Componența Comitetului de Selecție a Proiectelor și Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este prezentată în procedura de evaluare și selecție, anexă la ghidul solicitantului.

Mai multe informații legate de selecția proiectelor sunt disponibile în Procedura de evaluare și selecție a proiectelor, disponibilă pe site-ul www.galatbn.ro (link <http://galatbn.ro/index.php?id=92>) și prezentată în Anexa 11.

Criteriile de selecție, punctajul aferent și documentele necesare pentru punctarea criteriilor de selecție

Nr. Crt	Descriere criteriu de selecție	Punctaj acordat
	CS1 Se vor prioritiza proiectele implementate în localități care nu au mai beneficiat deloc sau care au beneficiat în mică măsură de sprijin financiar în perioada 2014-2020;	Max. 15 p.
	Proiecte implementate în localități în care au fost finanțate maxim 2 proiecte - 15 puncte; Proiecte implementate în localități în care au fost finanțate între 3 - 5 proiecte - 10 puncte; Proiecte implementate în localități în care au fost finanțate peste 6 proiecte - 0 puncte. <u>Lista cu beneficiari privați (contracte de finanțare semnate) pe localități:</u> <ul style="list-style-type: none">- Comuna Apața: 4 proiecte- Comuna Augustin: 0 proiecte- Comuna Bunești: 8 proiecte- Comuna Cața: 3 proiecte- Comuna Hoghiz: 1 proiect- Comuna Homorod: 1 proiect- Comuna Jibert: 0 proiecte- Comuna Măieruș: 1 proiect- Comuna Ormeniș: 0 proiecte- Comuna Racoș: 4 proiecte- Orașul Rupea: 0 proiecte- Comuna Ticuș: 0 proiecte- Comuna Ungra: 1 proiect	
	CS2 Se vor prioritiza proiectele care prevăd producție/servicii comercializată/e peste pragul minim impus în condițiile de eligibilitate;	Max. 10 p.
	Proiectul cu cel mai mare procent de comercializare va lua punctajul maxim, respectiv 10 puncte. Pentru celelalte proiecte, punctajul se va acorda pornind de la formula de calcul de mai jos: (Procent de comercializare * 10 puncte)/cel mai mare procent de comercializare (menționat în planurile de afaceri depuse). <u>Documente: Planul de Afaceri;</u>	
	CS3 Se vor prioritiza proiectele care propun activități turistice integrate sau care pot fi integrate într-o rețea de servicii turistice locale - agroturism sau/și activități turistice care includ și alte activități recreative decât cele agroturistice / localități cu potențial; Punctajul nu se cumulează cu punctajul de la CS 4 și CS 5	Max. 15 p.
3.1	a. Proiecte care propun servicii turistice integrate de tipul servicii de cazare în structuri de tipul pensiune, pensiune agroturistică, camping etc. și activități turistice recreative; <u>Documente: Planul de Afaceri; Acord (de principiu) colaborare/parteneriat încheiat cu alți furnizori locali;</u>	7 p.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Grupul de Acțiune Locală
Asociația Transilvania Brașov Nord

Nr. Crt	Descriere criteriu de selecție	Punctaj acordat
	<p>b. Proiecte care propun prin PA servicii turistice (activități recreative) care pot fi integrate într-o rețea de servicii locale-prevăd oferirea de servicii turistice în parteneriat cu alți furnizori locali care oferă servicii complementare celor propuse de solicitant;</p> <p><u>Documente: Planul de Afaceri, Acord (de principiu) colaborare/parteneriat încheiat cu alți furnizori locali</u></p>	
3.2	<p>Proiecte care propun activități turistice în localitățile cu resurse naturale și antropice, conform Anexei 9 - Lista UAT-urilor din GAL ATBN cu potențial turistic.</p> <p>Punctajul se va acorda în mod egal pentru toate localitățile incluse în Anexa 9</p> <p><u>Documente: Anexa 9 Lista UAT-urilor cu potential turistic</u></p>	8 p.
<p>CS4 Se vor prioritiza proiectele care prevăd activități productive care folosesc ca materie primă resurse locale care pot fi furnizate de ceilalți membri ai comunității și sunt nevalorificate în teritoriu în prezent;</p> <p><i>Punctajul nu se cumulează cu punctajul de la CS 3 și CS 5</i></p>		15 p.
<p>Proiectele care prevăd activități productive pentru care se folosește cel puțin o materie primă care provine din resursele locale (nevalorificate în prezent în teritoriu) și care poate avea furnizori din teritoriul GAL ATBN; folosirea resurselor trebuie să se facă în acord cu principiile dezvoltării durabile, fără afectarea mediului natural și a biodiversității (ca atare, lemnul din orice specie nu este considerat resursă locală nevalorificată).</p> <p><u>Documente: Planul de Afaceri</u></p>		15 p.
<p>CS 5 Se vor prioritiza proiectele care prevăd activități de servicii destinate populației din teritoriul GAL (conform anexei 7 lista codurilor CAEN eligibile) sau alte activități productive decât cele care folosesc ca materie primă resursele locale nevalorificate în teritoriu în prezent (care sunt punctate la CS 4);</p> <p><i>Punctajul nu se cumulează cu punctajul de la CS 3 și CS 4</i></p> <p><u>Documente: Planul de Afaceri; Anexa 7 lista codurilor CAEN eligibile</u></p>		10 p.
<p>CS 6 Se vor prioritiza proiectele care promovează prin activitățile prevăzute cultura locală - ex: meșteșuguri tradiționale, amenajarea structurilor de cazare în stil tradițional local etc;</p>		10 p.
<p>Proiectele care promovează prin activitățile prevăzute cultura locală - ex: meșteșuguri tradiționale, amenajarea structurilor de cazare în stil tradițional local etc.</p> <p><u>Documente: Planul de Afaceri</u></p>		10 p.
<p>CS 7 Se vor prioritiza proiectele care prevăd utilizarea energiilor regenerabile;</p>		10 p.
<p>Proiectele care prevăd utilizarea energiilor regenerabile, indiferent de natura activității propuse - servicii / activitate productivă;</p> <p><u>Documente: Planul de Afaceri</u></p>		10 p.
<p>CS 8 Se vor prioritiza proiectele prin care creează locuri de muncă/ proiectele care prevăd angajarea persoanelor care provin din grupuri dezavantajate;</p>		20 p.
<p>a. Proiectele care prevăd prin PA crearea a minim două locuri de muncă;</p> <p><i>Se consideră 1 loc de muncă - locul de muncă cu o normă întreagă sau 2 locuri de muncă cu jumătate de normă;</i></p> <p><i>(PFA, II nu sunt considerate locuri de muncă).</i></p> <p><u>Documente: Planul de Afaceri</u></p>		20 p.
<p>b. Proiectele care prevăd prin PA angajarea a cel puțin unei persoane care provine dintr-o categorie vulnerabilă;</p>		



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Nr. Crt	Descriere criteriu de selecție	Punctaj acordat
	<i>Se consideră 1 loc de muncă - locul de muncă cu o normă întreagă sau 2 locuri de muncă cu jumătate de normă; Se va primi punctaj dacă solicitantul menționează în Planul de afaceri că persoana vulnerabilă se va încadra într-una din categoriile descrise în ghidul solicitantului.</i> <i>Documente: Planul de Afaceri</i>	
	CS 9 Se vor prioritiza proiectele ale căror reprezentanți legali dovedesc că au experiență și/sau expertiză în domeniul în care doresc să investească;	max.15 p.
a.	Proiectele ale căror reprezentanți legali dovedesc că au experiență de minim 1 an în activitatea economică propusă prin PA; <i>Exemplu: în cazul unei pensiuni agroturistice, reprezentantul a lucrat în cadrul unei structuri de cazare sau a administrat o structură de cazare;</i> <i>Documente: Contract de muncă, extras REVISAL, adeverință eliberată de angajator etc.</i>	8 p.
b.	Proiectele ale căror reprezentanți legali dovedesc că au expertiză în activitatea economică propusă prin PA (diplome, certificări etc.); <i>Exemplu: în cazul unei pensiuni agroturistice, reprezentantul legal are o calificare de administrator pensiune turistică sau de manager (management) al unei afaceri; Calificarea trebuie să fie deținută în domeniul proiectului, nu se acceptă calificări generale (management/antreprenoriat);</i> <i>Documente: Diplome, certificări;</i>	7 p.
	CS 10 Se vor prioritiza proiectele care își propun implementarea Planului de Afaceri în maxim 3 ani de la data deciziei de finanțare.	5 p.
	Proiectele care își propun implementarea Planului de Afaceri în maxim 3 ani de la data deciziei de finanțare (inclusiv acordarea celei de-a doua tranșe de plată).	5 p.
TOTAL		100 p.

Notă!

La CS2 solicitanții vor completa punctajul maxim, urmând ca acesta să fie recalculat de evaluatori (în baza formulei de la acest criteriu), putându-se modifica, în funcție de procente asumate de solicitanți prin planurile depuse.

Punctajul minim pentru selectarea proiectului este de **30 puncte**.

CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL:

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate criteriile de departajare, care vor fi evaluate de experți cu DA sau NU. Astfel, în caz de egalitate și la un criteriu de departajare se va trece la următorul, urmând ca al 4 criteriu de departajare să stabilească lista finală a planurilor de afaceri eligibile și selectate.

1. Proiectele care demonstrează un grad ridicat de maturitate (de ex. care dețin un deviz general estimativ al investiției întocmit de un proiectant, piese desenate pentru proiectele cu construcții, expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente, oferte pentru echipamente/servicii etc.).

Vor avea prioritate proiectele care, în funcție de tipul de investiție propus, vor prezenta un dosar al cererii de finanțare complet din punct de vedere al documentelor enumerate mai sus.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



2. Proiectele (ale beneficiarilor privați) implementate în localități care nu au beneficiat deloc sau doar în mica măsură de sprijin prin Programul LEADER (2014-2020);

Vor avea prioritate proiectele implementate în localitățile: Augustin, Hoghiz, Homorod, Jibert, Măieruș Ormeniș, Rupea, Ticuș, Ungra. În cazul în care niciunul dintre proiectele depuse nu se va implementa în localitățile de mai sus, vor avea prioritate localitățile: Apața, Cața, Racoș.

3. Proiectele care au un număr crescut de locuri de muncă nou create;
Vor avea prioritate proiectele prin care se propune cel mai mare număr de locuri de muncă.
4. În caz de egalitate după aplicarea criteriilor de mai sus, proiectele se ordonează cronologic, după data și ora depunerii proiectului la GAL.

ATENȚIE! La Criteriile de selecție CS 3.1, CS 8, proiectul va fi punctat doar pentru unul dintre cele două criterii "a" sau "b", și nu cumulativ!

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție

Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate publicului larg în termen de cel mult **60 de zile** lucrătoare de la data închiderii sesiunii de finanțare.

Raportul de selecție va fi postat pe site-ul www.galatbn.ro și afișat la sediul GAL ATBN. GAL ATBN va înștiința solicitanții asupra rezultatului procesului de selecție prin Notificare transmisă prin fax/email sau poștă cu confirmare de primire.

Procedura de anunțare a rezultatelor este descrisă detaliat în documentul "Procedura de evaluare și selecție".

Date de contact:

Magdalena Dinu - Evaluator proiecte, telefon: 0784/298863, e-mail: magda.dinu@galatbn.ro;

Mihaela Mădălina Cristea-Ioan - evaluator, telefon 0784/298868, e-mail: madalina.cristea-ioan@galatbn.ro

Daniel Postu - Animator, telefon: 0784/298865, e-mail: daniel.postu@galatbn.ro;

Solicitantul are obligația de a raporta către GAL ATBN plățile care vor fi făcute de către AFIR, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la efectuarea plății. În acest sens, va completa declarația - anexa 4, care va fi anexată dosarului cererii de finanțare.