



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PRELUNGIRE APEL DE SELECȚIE

Măsura M7/1B - Consolidarea capitalului social

chisat CS RJ

25.08.2020

Bogdan

Număr de referință al sesiunii cererii de proiecte: M19.2(M7/1B) - 01/20 - 31.08.2020

Data lansării apelului de selecție: 03.07.2020

Data limită de depunere a proiectelor: 30.09.2020

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Proiectele se vor depune la sediul GAL ATBN din orașul Rupea, str. Republicii nr. 124, în incinta Casei de Cultură (parter), de luni până vineri, în intervalul orar 8.30 - 12.30.

Beneficiari eligibili:

Solicitanții eligibili în cadrul acestei măsuri sunt **PARTENERIATELE** constituite în baza unui acord de cooperare între cel puțin doi parteneri din categoria **microîntreprinderilor**, care activează în domeniul turismului.

Fondul nerambursabil total disponibil: 102.265 euro

Suma maximă nerambursabilă/proiect: 75.000 de euro/proiect.

Intensitatea sprijinului:

Valoarea maximă a sprijinului este de 75.000 de euro. Ponderele sprijinului nerambursabil este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile (pentru acțiunile specifice măsurii M7/1B - art. 35 din Reg. UE 1305/2013, alin. (2), lit. c), așa cum este prevăzut în capitolul de cheltuieli eligibile.

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor articole din Regulament, atunci costurile sunt acoperite din măsura M7/1B, în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile stabilite prin Regulament, respectiv 90%.

Costurile de funcționare a cooperării nu vor depăși 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect depus.

Modelul cererii de finanțare:

Pentru această măsură, se va utiliza cererea de finanțare aferentă Măsurii M7/1B, prezentată în Anexa 1 la Ghidul solicitantului, disponibilă pe site-ul www.galatbn.ro, la secțiunea Apeluri/Măsura M7/1B.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea cererii de finanțare sunt:

1. **STUDIUL DE FEZABILITATE** (pentru proiectele care prevad construcții-montaj) sau **MEMORIUL JUSTIFICATIV** (pentru proiectele care nu prevad constructii-montaj, ci doar achiziții simple)
2. **PLANUL DE MARKETING/** - obligatoriu pentru toate proiectele
3. **ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI** - obligatoriu pentru toate proiectele



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Grupul de Acțiune Locală
Asociația Transilvania Brașov Nord

4.1 SITUAȚIILE FINANCIARE (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0) În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

4.2 DECLARAȚIE privind veniturile realizate din Romania în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate: Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

Aceste documente vor fi depuse de fiecare membru al parteneriatului.

5. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/SAU TERENURILE) PE CARE SUNT/VOR FI REALIZATE INVESTIȚIILE

5.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum: - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția; - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de resjudecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice: - suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces; - situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Grupul de Acțiune Locală
Asociația Transilvania Brașov Nord

5.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune.

De ex.: contract de concesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat. Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi însoțite de:

-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

Clarificarea documentelor de proprietate prezentate la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA, II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoană fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul “Alte documente”

6. EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru investițiile care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora. **NOU!** AFIR va obține Extrasul de Carte Funciara aferent imobilului (teren/clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de Finanțare în secțiunea dedicată. **Atenție!** În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajată pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



7. CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări).

Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

8. DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA MICROÎNTEPRINDERILOR Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea (se va depune de fiecare membru al parteneriatului).

9. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (se va depune de fiecare membru al parteneriatului)

10! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

10.1 DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acestuia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);

11. ! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

11.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE ale tuturor membrilor parteneriatului și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul/membrul parteneriatului este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

Atenție! Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.

Atenție! Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.

11.2 CAZIERUL JUDICIAR AL REPREZENTANTULUI LEGAL AL LIDERULUI DE PROIECT.

Extrasul cazierului judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

12.! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

12.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info, după caz.

12.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info, după caz.

Atenție! Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare. Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet www.afir.info, secțiunea: Informații utile/ Protocoale de colaborare.

13. CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI conform legislației în vigoare - pentru toți membrii parteneriatului.

14. DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT

15. DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

16. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE - NOTIFICARE GAL CU PRIVIRE LA PLĂȚILE AFIR



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



17. CODUL RO APIA - pentru liderul de proiect

18. Declarația pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți membri parteneriatului cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.

19. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant și membrii parteneriatului, dacă este cazul (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002. Documentul va fi depus de acei membri ai parteneriatului care au utilizat fonduri nerambursabile.

20. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ)

Atenție! Evaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: certificate constatatoare ONRC - care vor fi depuse de toți membrii parteneriatului etc.) sau documentele relevante anexate de către solicitant: **Oferte, documente de identitate - copii, Angajament de realizare lucrări/construcții, angajament al reprezentantului legal în relația cu AFIR că își asumă prezența în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.**

etc.

IMPORTANT! Documentele justificative anexate Cererii de Finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.

Cerințe de conformitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularelor „Fișă de verificare a conformității proiectului pentru Măsura M7/1B”. Detaliile referitoare la realizarea conformității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a conformității, sunt disponibile în Anexa 10 - Fișă de verificare a conformității și metodologia de verificare a conformității.

Cerințe de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili. Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentului de constituire a parteneriatului pentru accesarea sprijinului FEADR și după caz, a documentelor de înființare a membrilor (CUI, certificate constatator ONRC), actelor de identitate, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale a liderului de parteneriat și a membrilor parteneriatului, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F și în urma verificării experților GAL/AFIR, în bazele de date AFIR și ale ONRC.
- Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea. **Durata Acordului este corespunzătoare duratei prevăzute în contractul de finanțare pentru derularea proiectului, iar prelungirea acestuia conduce automat la extinderea duratei acordului.**
- **Proiectul propus va fi nou și nu va fi în curs de desfășurare sau finalizat.** Se solicită angajament în această privință, asumat prin Declarația pe propria răspundere (F) și se verifică la nivelul GAL și în baza de date AFIR dacă există în derulare sau finalizat un proiect identic (conform definiției din capitolul Dicționar). Se analizează componența parteneriatelor cu proiecte identice. Dacă parteneriatele au aceeași componență proiectul nu este eligibil.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Grupul de Acțiune Locală
Asociația Transilvania Brașov Nord

- Partenerii proiectelor de cooperare între mici operatori se vor încadra în categoria micro-întreprinderilor (asa cum au fost definite în secțiunea beneficiari eligibili) și vor avea sediul și/sau punctul de lucru în teritoriul GAL ATBN;
 - Parteneriatul include membri din minim două UAT-uri din teritoriul GAL ATBN;
 - Toate cheltuielile aferente implementării proiectelor trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL ATBN, cu excepția proiectelor de servicii (ex.: informare), care vor fi detaliate în documentele specifice de implementare, cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL, dacă beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL;
- ✓ Verificarea eligibilității tehnice și financiare a Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului de eligibilitate corespunzător „Fișă de verificare a eligibilității proiectului pentru Măsura 7/1B”. Detaliile referitoare la verificarea eligibilității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a eligibilității, sunt disponibile în Anexa 11.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

Selecția proiectelor în cadrul GAL Asociația Transilvană Brașov Nord va fi realizată de către Comitetul de Selecție, iar analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisa de Soluționare a Contestațiilor.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid. Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de selecție.

Componența Comitetului de Selecție a Proiectelor și Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este prezentată în procedura de evaluare și selecție, anexă la ghidul solicitantului.

Mai multe informații legate de selecția proiectelor sunt disponibile în Procedura de evaluare și selecție a proiectelor, disponibilă pe site-ul [www.galatbn.ro](http://galatbn.ro) (link <http://galatbn.ro/index.php?id=92>) și prezentată în Anexa 10.

Criteriile de selecție, punctajul aferent și documentele necesare pentru punctarea criteriilor de selecție

Punctajul proiectului se va calcula pornind de la următoarele principii de selecție și criterii de selecție:

- includ un număr de minim 5 parteneri;
- includ parteneri care oferă servicii/produse diferite (de ex. pensiuni, restaurante, agenții de turism etc.)
- includ parteneri din minim 3 UAT-uri din teritoriul GAL ATBN;
- au cel puțin un partener care a mai implementat proiecte cu finanțare nerambursabilă.

Nr. Crt	Descriere criteriu de selecție	Punctaj acordat
CS 1	Principiul sprijinirii proiectelor care includ un număr de minim 5 parteneri;	20 p.
	<i>Documente: Cererea de finanțare; Acordul de parteneriat; Planul de marketing;</i>	20 p.
CS2	Principiul structurii adecvate a parteneriatului;	
	Proiecte care includ parteneri care oferă servicii/produse diferite (de ex. pensiuni, restaurante, agenții de turism etc.)	Max. 30 p.
	a) Parteneriatul are în componență 5 membri care oferă servicii diferite (de ex: 1 pensiune, 1 restaurant, 1 agenție de turism, 1 furnizor de servicii de agrement, 1 ghid turistic etc.)	30 p.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Grupul de Acțiune Locală
Asociația Transilvania Bistrița Nord

Nr. Crt	Descriere criteriu de selecție	Punctaj acordat
	b) Parteneriatul are în componență 3 membri care oferă servicii diferite	20 p.
	<i>Documente: Acordul de parteneriat;</i>	
	CS3 Principiul reprezentativității parteneriatului;	30 p.
	Proiecte care includ parteneri din minim 3 UAT-uri din teritoriul GAL ATBN;	30 p.
	<i>Documente: Acordul de parteneriat;</i>	
	CS 4 Principiul experienței în derularea de proiecte cu finanțare nerambursabilă;	20 p.
	Proiecte care au cel puțin un partener care a mai implementat proiecte cu finanțare nerambursabilă	20 p.
	<i>Documente: Acordul de parteneriat; Planul de marketing; Cererea de finanțare;</i>	
TOTAL		100 p.

Punctajul minim pentru selectarea proiectului este de **30 puncte**.

CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL:

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare:

1. Proiectele care își propun să creeze cel puțin 1 loc de muncă;
2. Proiecte care au cel puțin 2 parteneri care au mai implementat proiecte cu finanțare nerambursabilă;
3. Proiecte care nu solicită valoarea maximă a finanțării (se va selecta proiectul cu valoarea mai mică);
4. Proiectele care promovează principiile dezvoltării durabile;

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție

Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate publicului larg în termen de cel mult **60 de zile lucrătoare** de la data închiderii sesiunii de finanțare.

Raportul de selecție va fi postat pe site-ul www.galatbn.ro și afișat la sediul GAL ATBN. GAL ATBN va înștiința solicitanții asupra rezultatului procesului de selecție prin Notificare transmisă prin fax/email sau poștă cu confirmare de primire.

Procedura de anunțare a rezultatelor este descrisă detaliat în documentul "Procedura de evaluare și selecție".

Date de contact:

Magdalena Dinu - Evaluator proiecte, telefon: 0784/298863, e-mail: magda.dinu@galatbn.ro;

Cristina Mircea - Manager GAL, telefon: 0784/298864, e-mail: cristina.mircea@galatbn.ro;

Solicitantul are obligația de a raporta către GAL ATBN plățile care vor fi făcute de către AFIR, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la efectuarea plății. În acest sens, va completa declarația - Anexa 5, care va fi anexată dosarului cererii de finanțare.