



Regulament de organizare și funcționare a Comitetului de Selecție și a Comisiei de Contestații pentru proiectele ce se vor finanța prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa IV LEADER, Măsura 41 Implementarea strategiilor de dezvoltare locală

**Articolul 1
Dispoziții generale**

- 1) Comitetul de Selecție reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse în cadrul măsurii 4.1 Implementarea strategiilor de dezvoltare locală a Programului Național de Dezvoltare Rurală (PNDR).
- 2) Comisia de Contestații reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor adresate privind rezultatele procesului de selecție a proiectelor pentru finanțare.
- 3) Comitetul de Selecție și Comisia de Contestații sunt organizate și funcționează în conformitate cu prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare.
- 4) Lucrările Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Contestații se desfășoară până la sfârșitul anului 2013.

**Articolul 2
Definiții**

- 1) Termenul de „măsură” cuprinde măsurile cuprinse în *Planul de Dezvoltare Locală a Zonei de Nord a județului Brașov* (PDL).
- 2) Termenul „sesiune de depunere” reprezintă perioada calendaristică în cadrul căreia Grupul de Acțiune Locală Asociația Transilvană Brașov Nord (GAL ATBN) poate primi proiecte din partea potențialilor beneficiari ai Programului.
- 3) Termenul „sesiune de selecție” reprezintă lucrările Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Contestații, concretizate în decizia finală de finanțare.

**Articolul 3
Componența Comitetului de Selecție și a Comisiei de Contestații**

- 1) Componența Comitetului de Selecție este stabilită în cuprinsul PDL și modificată prin Hotărârea Adunării Generale astfel încât să fie respectate criteriile de eligibilitate LEADER, iar componența Comisiei de Contestații se stabilește prin hotărâre a Consiliului Director al GAL ATBN, respectând ponderea de minim 50% reprezentativitate a sectorului privat.
- 2) Comitetul de Selecție și Comisia de Contestații sunt alcătuite, după cum urmează: președinte, membri și secretariat, pentru fiecare funcție în parte fiind prevăzut un supleant.
- 3) În situația în care persoana desemnată în Comitetul de Selecție sau Comisia de Contestații nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului. În acest caz, persoana în cauză va informa GAL ATBN despre imposibilitatea participării la sesiunea de selecție.



4) Președintele Comitetului de Selecție va fi desemnat prin majoritatea voturilor celor prezenți, la fiecare ședință.

Articolul 4

Obligațiile Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Contestații

Membrii Comitetului de Selecție și Comisiei de Contestații, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin ca urmare a prezentului Regulament, au următoarele obligații:

- a) de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului Regulament,
- b) de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor Comitetului de Selecție și Comisiei de Contestații;
- c) adoptarea deciziilor se face numai de către președinte și membri, cu majoritate de voturi;
- d) consemnarea în procese verbale a deciziilor adoptate în cadrul Comitetului de selecție și Comisiei de Contestații.
- e) selecția proiectelor se face aplicând regula de "dublu cворum". Este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% dintre membri, din care peste 50% trebuie să fie din mediul privat și societatea civilă.

Articolul 5

Lansarea sesiunii de depunere a proiectelor

- 1) Criteriile de selecție aferente fiecărei măsuri care intră sub incidența procedurii de selecție sunt prevăzute în ghidurile măsurilor publicate pe site-ul www.apdrp.ro, iar criteriile de selecție locală sunt incluse în documente elaborate și publicate de GAL ATBN la lansarea fiecărei măsuri. Toate criteriile de selecție și punctajul aferent vor fi descrise în anunțul de lansare a apelului de proiecte și vor fi aprobate prin Hotărâre de CD.
- 2) Modificarea criteriilor de selecție se realizează la inițiativa motivată a GAL ATBN cu aprobarea prealabilă a DGDR-AM PNDR.
- 3) Criteriile de selecție revizuite se aplică pentru sesiunile de depunere a proiectelor organizate după data aprobării propunerii de modificare a PDL de către DGDR-AM PNDR.
- 4) Perioada de desfășurare a sesiunii de depunere a proiectelor poate fi prelungită cu aprobarea Managerului general al GAL ATBN.
- 5) O sesiune de depunere a proiectelor poate fi amânată sau după caz, anulată, doar înainte de data stabilită pentru lansarea acesteia, la propunerea motivată a managerului general al GAL ATBN. În acest sens, managerul general întocmește o notă justificativă pe care o supune aprobării președintelui GAL.
- 6) În cazul prevăzut la alin. (5), dacă sesiunea pentru o anumită măsură nu se mai desfășoară în cursul anului în care a fost anunțată, alocarea aferentă acestei sesiuni va reîntregi anvelopa totală disponibilă pentru măsura în cauză.

Articolul 6

Primirea și selecția proiectelor pentru măsurile PDL

- 1) Primirea proiectelor se face de către GAL ATBN.



- 2) Evaluarea proiectelor se realizează de către experții tehnici și alți membri ai echipei GAL ATBN, în baza procedurilor de evaluare aferente fiecărei măsuri.
- 3) Comitetul de Selecție efectuează selecția proiectelor pe baza criteriilor de selecție menționate în apelul de selecție.
- 5) După finalizarea procesului de selecție a proiectelor depuse într-o sesiune de depunere a proiectelor, Comitetul de Selecție al GAL ATBN întocmește Raportul de Selecție Intermediară a proiectelor.
- 6) Lista proiectelor se ordonează în ordine descrescătoare a punctajului obținut.
- 7) Raportul de selecție intermediară se aprobă de către Managerul/Președintele GAL.
- 8) Raportul de selecție intermediară se afișează la sediul GAL și pe site-ul www.galatbn.ro. Publicarea raportului se va face în termen de maxim 3 zile de la semnarea acestuia de către Managerul/Președintele GAL .
- 9) În aceeași dată, la sediul GAL ATBN și pe site-ul www.galatbn.ro se va afișa un anunț privind finalizarea etapei de selecția proiectelor, termenul de depunere a contestațiilor, precum și modalitatea în care pot fi depuse contestații.
- 10) În baza raportului de selecție publicat, GAL ATBN notifică aplicanții cu privire la rezultatul sesiunii de selecție a proiectelor, într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare.
- 11) Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite, precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selecție, stabilirea criteriilor de departajare, precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul.

Articolul 7

Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul selecției proiectelor

- 1) Contestațiile pot fi depuse începând din momentul publicării Raportului intermediar de Selecție pe site-ul www.galatbn.ro. Aplicații care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul selecției proiectelor pentru depunerea contestațiilor.
- 2) Contestațiile, semnate de beneficiar, vor fi depuse prin fax la datele de contact menționate în notificarea transmisă de GAL ATBN cu privire la selecția proiectelor.
- 3) Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selecție, stabilirea valorii/cuquantului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă.
- 4) Analizarea contestațiilor se realizează de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării și scorării proiectului în cauză. În mod obligatoriu, componența comisiei este diferită de cea a Comitetului de Selecție.



5) În acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de selecție, se vor întocmi noi fișe GE3.1L(R) sau GE3.2L (R). Verificarea se va face de către angajații GAL, obligatoriu de persoane diferite față de cele care au efectuat verificarea inițială.

6) Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de 15 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 15 zile lucrătoare dacă la nivelul entității responsabile de instrumentare a Contestațiilor numărul de contestații depuse este foarte mare sau dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare.

7) După finalizarea analizării tuturor contestațiilor depuse în cadrul unei sesiuni de depunere pentru o anumită măsură, Comisia de Contestații întocmește situația centralizată a contestațiilor depuse..

8) Situația centralizatoare a contestațiilor, sub sancțiunea returnării întregii documentații aferente, va fi însoțită în mod obligatoriu de dosarul fiecărei contestații care va cuprinde:

- a) contestația depusă;
- b) raportul de analiză a contestației;
- c) notificarea transmisă aplicantului;
- d) fișele de verificare GE3.1L și/sau, după caz, GE3.2L inițiale;
- e) fișele de verificare refăcute GE3.1LR și/sau după caz GE3.2L R, în condițiile alin. (5);

9) Înaintea demarării lucrărilor, membrii Comisiei de Contestații vor semna declarațiile de confidențialitate și imparțialitate.

10) În termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea situației privind contestațiile depuse, Comisia de Contestații verifică existența tuturor documentelor prevăzute la alin.(8) pentru fiecare contestație în parte, precum și dacă contestația a fost depusă în termenul procedural prevăzut la alin.(1).

11) Termenul de retransmitere a documentelor returnate de Președintele Comisei de Contestații este de maxim 2 zile lucrătoare de la data solicitării.

12) Pentru soluționarea contestațiilor, Comisia de Contestații va desfășura următoarele activități:

- analizarea contestației și verificarea concordanței cu documentele justificative de la dosarul proiectului;

13) În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic, Comisia de Contestații poate solicita în scris opinia unui expert, ce va avea un rol consultativ. Opiniile de specialitate sunt consemnate într-un proces verbal și asumate sub semnătură de către experți, constituind o anexă la minută.

14) Comisia de Contestații poate solicita copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul cererii de finanțare sau după caz consultarea întregului dosar aferent cererii de finanțare.

15) În situația în care constatările Comisiei de Contestații diferă de cele cuprinse în raportul de selecție, soluția finală este cea dată de Comisia de Contestații și consemnată pentru fiecare contestație în parte, într-o notă justificativă care va fi atașată la dosarul cererii de finanțare în cauză.

16) Lucrările și deciziile Comisiei de Contestații se consemnează într-o minută și comunicată GAL ATBN.



17) Comisia de Contestații întocmește un raport de contestații, pentru fiecare măsură în parte, care va cuprinde rezultatul contestațiilor.

18) În urma instrumentării contestațiilor, Comisia de Contestații poate adopta următoarele soluții:

Statutul inițial al Proiectului	Statutul Proiectului în urma instrumentării contestației		Rezultatul Contestației
Neeligibil	Neeligibil		RESPINSĂ
	Eligibil		ADMISĂ
Eligibil	Neeligibil	declarat în urma verificării și evaluării	RESPINSĂ
	Eligibil	Punctaj CC < Punctaj min sau Punctaj CC < Punctaj Inițial	RESPINSĂ
		Punctaj CC = Punctaj inițial	RESPINSĂ
		Punctaj CC > Punctaj inițial	ADMISĂ
Valoarea publică	Valoarea publică nemodificată		RESPINSĂ
	Valoarea publică modificată	Valoarea publică modificată CC < Valoarea publică inițială	RESPINSĂ
		Valoarea publică modificată CC > Valoarea publică inițială	ADMISĂ
Valoarea /eligibilă	Valoarea eligibilă nemodificată		RESPINSĂ
	Valoarea eligibilă modificată	Valoarea eligibilă modificată CC < Valoarea eligibilă inițială	RESPINSĂ
		Valoarea eligibilă modificată CC > Valoarea eligibilă inițială	ADMISĂ
Intensitatea sprijinului public	Intensitatea sprijinului public		RESPINSĂ



Statutul inițial al Proiectului	Statutul Proiectului în urma instrumentării contestației		Rezultatul Contestației
	nemodificată		
	Intensitatea sprijinului public modificată	Intensitatea sprijinului public modificată CC < Intensitatea sprijinului public inițială	RESPINSĂ
Intensitatea sprijinului public modificată CC > Intensitatea sprijinului public inițială		ADMISĂ	
Componenta financiară dominantă/valoarea/cuantumul altor criterii de departajare	Păstrarea Componentei financiare dominante /criteriului de departajare sau modificarea criteriului de departajare contrar solicitării din contestație		RESPINSĂ
	Schimbarea componentei financiare dominante/ valoarea/cuantumul altor criterii de departajare conform contestației		ADMISĂ

19) Dacă aplicantul contestă mai multe elemente legate de rezultatul evaluării proiectului sau contestația nu este depusă în termen, Comisia de Contestații se pronunță după cum urmează:

Decizia Comisiei de Contestații	Rezultatul Contestației
Toate elementele contestate sunt admise	ADMISĂ
Un element /unele elemente contestate sunt admise, iar un element/unele elemente	PARȚIAL ADMISĂ



contestate sunt respinse	
Toate elementele contestate sunt respinse	RESPINSĂ
Contestația nu a fost depusă în termen	RESPINSĂ

20) Termenul de soluționarea contestațiilor de către Comisia de Contestații este de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora la secretariatul GAL ATBN. Termenul se poate prelungi cu 15 zile lucrătoare în cazul în care Comisia de Contestații este convocată pentru analiza contestațiilor pentru două sau mai multe măsuri sau dacă numărul de contestații este foarte mare.

21) Raportul întocmit de Comisia de Contestații, cuprinzând rezultatul contestațiilor ce vor fi depuse la OJPDRP, este semnat de membri și secretar și aprobat de Președintele Comisiei de Contestații.

21) În vederea completării dosarelor administrative ale proiectelor care au făcut obiectul contestației, Comisia de Contestații comunică secretariatului GAL, în format electronic și pe suport hârtie, următoarele documente:

- a) copie a raportului de contestații;
- b) copie a minutei semnate de Comisia de Contestații;
- c) documentele întocmite de Comisia de Contestații conform alin. (15).

22) GAL ATBN răspunde de aducerea la îndeplinire a prevederilor raportului de contestații.

23) În situația în care în urma finalizării contestațiilor, respectiv după publicarea raportului de contestații, se constată de către comisia de contestații în baza unor sesizări venite din partea GAL sau a contestatarilor referitoare numai la contestația depusă, existența unor erori materiale în raportul de contestații se vor opera de urgență în raportul de contestații de către secretariatul Comisiei de Contestații, în baza unei erate elaborată și aprobată de președintele comisiei de contestații. Raportul de contestații rectificat și erata vor fi făcute publice.

Articolul 8 **Selecția proiectelor**

1) În termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de Contestații, Secretariatul Comitetului de Selecție întocmește proiectul Raportului final de selecție a proiectelor, în baza Raportului de selecție inițială, revizuit cu rezultatele din Raportul de contestații și îl înaintează Comitetului de Selecție.

2) Selecția proiectelor se realizează în euro.

3) Comitetul de Selecție se reunește în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea de către Secretariatul Comitetului de Selecție a proiectului Raportului de Selecție în vederea verificării și validării lui.

4) Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim pentru măsurile ce prevăd acest lucru, supuse selecției, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.

5) Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile ce nu prevăd un prag minim de punctaj sau când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru



măsurile care prevăd acest lucru, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri.

6) Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile ce nu prevăd un prag minim de punctaj sau când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează lista proiectelor eligibile /proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru și efectuează selecția în ordine descrescătoare a punctajului de selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face conform criteriile menționate în procedura de evaluare, anexă la prezentul regulament.

7) În situația în care valoarea publică a ultimului proiect selectat conduce la depășirea sumei alocate pe sesiune, proiectul va fi finanțat în totalitate prin suplimentarea alocării aferente sesiunii în cauză, atunci când este cazul, cu excepție situației în care nu mai există alocare disponibilă din anvelopa totală a măsurii.

8) În situația în care și după aplicarea criteriilor de departajare vor exista proiecte cu același punctaj și aceeași valoare eligibilă sau aceleași priorități, toate acestea vor fi selectate pentru finanțare prin suplimentarea alocării aferente sesiunii în cauză, cu excepția situației în care nu mai există alocare disponibilă din anvelopa totală a măsurii.

9) După parcurgerea procedurii de selecție și, după caz, a celei de departajare, secretarul Comitetului de selecție întocmește minuta întâlnirii, care este semnată de președinte, membri și secretar.

Articolul 9 Rapoartele de Selecție

1) Ulterior verificării respectării prevederilor art. 8 în ierarhizarea proiectelor, Raportul de selecție întocmit de secretarul Comitetului de Selecție sunt semnate de președinte și membri și înaintate managerului general al GAL ATBN, dacă acesta nu este desemnat în calitate de președinte al Comitetului de Selecție, spre aprobare.

2) Managerul general al GAL ATBN aprobă raportul în termen de 2 zile lucrătoare de la primire.

3) În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de selecție final de către managerul general, GAL ATBN va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție, cu excepția solicitanților care au fost deja notificați ca urmare a aprobării raportului inițial de selecție. De asemenea, echipa GAL ATBN va fi responsabilă de postarea raportului de selecție final pe site-ul www.galatbn.ro și de afișarea acestuia la sediul GAL.

Articolul 10 Reportarea proiectelor

1) Proiectele eligibile dar fără finanțare, proiectele care au fost declarate neeligibile și, respectiv proiectele eligibile, dar care nu au îndeplinit punctajul minim pentru măsurile unde este impusă această condiție, vor fi returnate beneficiarilor, după finalizarea sesiunii de selecție. Se vor returna beneficiarilor originalele cererilor de finanțare depuse, iar GAL ATBN se va asigura că deține copia cererii de finanțare necesară pentru eventualele verificări ulterioare.



Articolul 11

Reportarea fondurilor

- 1) În cazul în care suma alocată pe măsură în cadrul unei sesiuni nu este acoperită de valoarea publică totală a proiectelor depuse, suma rămasă (diferența dintre suma alocată și valoarea publică totală a proiectelor depuse) va fi reportată în cadrul următoarei sesiuni de depunere.
- 2) Pentru fiecare măsură în parte, reportul rezultat în urma sesiunilor de selecție desfășurate va fi regularizat în cadrul unei sesiuni de regularizare.
- 3) Sumele rămase disponibile în urma ultimei sesiuni de selecție desfășurate în cursul unui an, după aplicarea prevederilor alin.(10) și (11) ale art.11, sunt reportate în cadrul anvelopei financiare totale a măsurii.

Articolul 12

Verificarea respectării prevederilor procedurii de selecție și de soluționare a Contestațiilor

Dacă pe parcursul desfășurării procesului de evaluare și selecție, precum și de soluționare a contestațiilor se constată greșeli de orice natură, GAL ATBN are obligația de a cerceta cauzele producerii acestora, de a identifica persoanele culpabile și de a dispune măsurile administrative corespunzătoare.

Articolul 13

Prevederi tranzitorii

Prezentul regulament se aplică pentru proiectele depuse în cadrul GAL ATBN.

Anexe

Procedura de evaluare - selectare