PROIECT FINANȚAT DE UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

Grupul de Actiune Locala
Asociatia Transilvana Brasov Nord

APEL DE SELECȚIE

Măsura M2/2B - „Tineri fermieri și ferme mici"

Număr de referință al sesiunii cererii de proiecte: M19.2(M2/2B) - 02/17-24.11.2017
Data lansării apelului de selecție: 23.10.2017
Data limită de depunere a proiectelor: 24.11.2017
Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:
Proiectele se vor depune la sediul GAL ATBN din orașul Rupea, str. Republicii nr. 124, în incinta Casei de Cultură (parter), de luni până vineri, în intervalul orar 8.30 – 12.30.
Fondul nerambursabil total disponibil: 294.000,00 de euro
Sprijinul nerambursabil va fi de:

- **15.000 de euro** pentru **FERME MICI** (4.000 SO – 7.999 SO);
- **40.000 de euro** pentru **TINERI FERMIERI** (8.000 SO - 29.999 SO);
- **50.000 de euro** pentru **TINERI FERMIERI** (30.000 SO – 50.000 SO).

Intensitatea sprijinului: sprijin forfetar - 100% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile.

Modelul cererii de finanțare:
Pentru această măsura, se va utiliza cererea de finanțare aferentă Măsurii M2/2B, prezentată în Anexa 1A/1B (cererea de finanțare se va utiliza în funcție de tipul de proiect – TINERI FERMIERI/FERME MICI) la Ghidul solicitantului, disponibilă pe site-ul www.galatbn.ro, la secțiunea Apeluri/Măsura M2/2B.
Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea cererii de finanțare:
DOCUMENTE PENTRU COMPONENTA TINERI FERMIERI

1. **Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploatației**
2. **Documente proprietate**/ folosință pentru exploatația agricolă;

a) Documente solicitate **pentru terenul agricol**:

- document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotarâre judecatorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform legislației în vigoare autentificate la notar),

și/sau

- tabel centralizator - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (conținând sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de finanțare), cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință

și/sau

- Contract de concesionare valabil la data depunerii Cererii de finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

și/sau

- Contractul de comodat/ contractul de închiriere/documentul potrivit căruia suprafața de teren a fost dată temporar în administrare/folosință.

și/sau

- Document notarial care atesta constituirea patrimoniului de afectațiune

și/sau

- Documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/comodat valabile la momentul depunerii Cererii de finanțare. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, contractele care conferă dreptul de folosință (arendă, concesiune) asupra terenurilor agricole, pentru exploatații pomicole, să aibă o valabilitate de minimum 15 ani (excepție: pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani), începând cu anul depunerii Cererii de finanțare.

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii Cererii de finanțare.
În ceea ce privește clădirile asupra cărora se intervine cu modernizări/extinderi și a terenurilor pe care se vor realiza proiecte de presupun lucrări de construcții montaj, contractele care conferă dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor.

În cazul în care solicitantul își propune prin proiect construcții noi, documentele solicitate sunt următoarele:

b) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:
- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

c) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:
- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

- documentul care atestă dreptul de creanţă asupra construcţiei dobândit prin: concesiune, comodat, locaţiune.
În cazul prezentării contractului de comodat/locaţiune pentru construcţiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.
În cazul terenurilor asupra cărora nu se intervine prin proiect și în cazul clădirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secțiunea dedicată documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează:
- documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creanţă asupra construcţiei dobândit prin: concesiune, comodat, locaţiune.

De asemenea, precizăm că locațiunea bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numește închiriere, iar locațiunea bunurilor agricole poartă denumirea de arendare (conform Codului Civil – Legea 287/2009, cu modificările și completările ulterioare).

Solicitanții **care prevăd în Planul de afaceri ca acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, cumpărarea terenului pe care se va construi platforma de gestionare a gunoiului de grajd, nu sunt obligați să atașeze la depunerea cererii de finanțare documente care să ateste proprietatea/dreptul de folosință pentru amenajarea platformei de gunoi de grajd.**

Autorizația de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată pentru construcţiile cu caracter provizoriu/ definitiv propuse a fi realizate prin planul de afaceri, cât și pentru cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită autorizarea lucrărilor, conform Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare.

d) Documente solicitate **pentru animale, păsări şi familii de albine**:

- extras din Registrul Exploataţiei emis de ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripţia Veterinară (adeverinţă eliberată de medicul veterinar de circumscripţie) actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depuneri cereri de finanţare din care să rezulte: efectivul de animale deţinut, al păsărilor şi al familiilor de albine și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploataţiei, însoţit de formular de mişcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

Situaţiile în care este necesară prezentarea formularului de mişcare ANSVSA/ DSVSA sunt prevăzute în legislaţia naţională, iar în cele ce urmează, reluăm un extras sintetizat al prevederilor legislative, pentru o mai bună înţelegere a aplicabilităţii acestora:

Solicitantul constituit în conformitate cu OUG 44/2008, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv PFA, II sau IF care preia o exploataţie agricolă de la propria persoană fizică înregistrată la DSVSA, nu depune formular de mişcare pentru transferul animalelor de pe persoană fizică pe PFA, II sau IF, transferul efectuându-se prin schimbarea formei de organizare a proprietarului în baza de date de la DSVSA.
Exploataţia zootehnică preluată de PFA, II sau IF îşi va păstra codul de exploataţie „RO” alocat persoanei fizice, iar în Baza Naţională de Date se va modifica doar forma de organizare din Persoană fizică înregistrată cu CNP în PFA, II sau IF înregistrată la Registrul Comerţului.

NORMA SANITARĂ VETERINARĂ din 29 aprilie 2010 pentru implementarea procesului de identificare şi înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor şi bovinelor , art. 1 (10) „mişcarea animalelor - creşterea sau descreşterea numărului de animale aflate într-o exploataţie, din oricare motiv, inclusiv naşterea sau moartea unui animal” coroborat cu art. 5 (1) punctul f „fiecare mişcare a animalelor se desfăşoară numai cu formularele/documentele de mişcare şi este înregistrată în SNIIA” precum şi cu art. 11 (4) „Fiecare proprietar de exploataţie, proprietar de animale sau deţinător al acestora are obligaţia de a notifica medicului veterinar de liberă practică împuternicit orice intenţie de mişcare a animalelor; în acest scop, solicită medicului veterinar de liberă practică împuternicit eliberarea formularului de mişcare, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 4”.

- **paşaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă şi origine.**

e1) - Pentru exploatațiile vegetale: copie din Registrul agricol emis de Primării actualizată în anul depunerii Cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producţie, cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul".

e2) - Pentru exploataţiile mixte şi zootehnice: Copie din Registrul agricol emis de Primării actualizat cu **cel mult 30 de zile** înaintea depunerii Cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producţie, cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul".

În situaţia în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situaţia curentă, se va depune copia ultimei înregistrari a registrului agricol, după caz însoţită de adeverinţă emisă de primărie privind situaţia curentă.

3. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei/ Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta are capacitatea de preluare a gunoiului de grajd din exploatația solicitantului.

4. Copiile situațiilor financiare pentru anii „n” și , „n-1”, unde „n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:
a) Pentru societăți comerciale:

- Bilanțul (cod 10);
- Contul de profit și pierderi (cod 20);
- Datele informative (cod 30);
- Situația activelor imobilizate (cod 40);

Si/sau

- Declarația de inactivitate (pentru societățile înființate în anii „n" și/ sau „n-1", care nu au avut activitate).

b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:

- Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13)

Si/sau

- Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanților care în anii "n" și "n-1" sunt autorizați conform OUG. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Atenție! În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de finanțare, nu este cazul depunerii niciunuia din documentele mai sus menționate.

6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator);

7. **Certificatul de înregistrare** eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislației în vigoare, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare;

8. Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează ca tânărul fermier (actionar majoritar 50%+1) să reprezinte societatea în relația cu AFIR și că exercită un control efectiv pe termen lung (pentru cel putin 6 ani) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective;

9. Solicitantul deține competențe și aptitudini profesionale, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:

9.1. Studii medii/superioare în domeniul agricol/veterinar/economie agrară:

- diplomă de absolvire studii superioare în domeniul agricol

sau

- diplomă de absolvire studii postliceale sau liceale în domeniul agricol

9.2 Certificat de calificare profesională care atestă urmarea unui curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului;

9.3. a) Competențe în domeniul agricol/ veterinar/ economie agrară dobândite prin participarea la programe de inițiere/ instruire/specializare **care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională** (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016):competențele în domeniile menționate vor fi dovedite prin prezentarea certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora **se acceptă și certificatele de calificare eliberate de ANCA**. In cazul în care, la depunerea Cererii de finanțare nu este emis documentul de absolvire a cursului, va fi acceptată adeverința de absolvire a cursului **sub condiția prezentării certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora în original pentru acordarea celei de-a doua tranșe de plată; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.**

sau

b) recunoașterea de către un centru de evaluare si certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale;

9.4. Angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima tranșă de plată.

9.5 În cazul în care solicitantul a absolvit în ultimele 12 luni până la depunerea Cererii de finanțare și nu poate prezenta diploma în original, poate fi acceptată o adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară disponibilă, sub condiția prezentării diplomei în original pentru acordarea celei de-a doua tranșe de sprijin; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.
I. În cazul solicitanților care nu au studii medii/superioare, aceștia prezintă diploma/ document doveditor (inclusiv adeverință de absolvire și/sau suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională atestate ANC care cuprind această informație) de absolvire a minim 8 clase.

II. Pentru demonstrarea criteriului de selecţie privind formarea profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat, se va prezenta actul doveditor (certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educaţiei Naţionale) sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA, prin care se certifică competenţele profesionale de minim Nivel 1 de calificare (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, şi 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016) în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară, conform legislaţiei aplicabile la momentul acordării certificatului.

11. Declaraţie pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecţie privind rasele/soiurile autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranşe de sprijin

sau

Document care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de finanțare. Soiurile autohtone se regăsesc în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România/ Institutul de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor (ISTIS)– aprobat anual. În cazul animalelor se va depune Certificatul de origine pentru animalele deţinute de solicitant emis de Asociaţia Crescătorilor de Animale din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ. Acest document se ataşează numai pentru argumentarea criteriului de selecţie.

12. În cazul studenţilor, adeverinţă de la instituţia de învăţământ din care să reiasă: anul de studiu, forma de învăţământ (cu frecvenţă/la zi sau fără frecvenţă, etc.) specializarea şi UAT-ul în care este situată unitatea de învăţământ frecventată;

15. Autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate și a materialului săditor (în cazul producătorilor de semințe și material săditor);

16. Alte documente justificative (după caz).
Declarația de plăți către GAL.

DOCUMENTE PENTRU COMPONENTA <u>FERME MICI</u>

1. Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploataţiei
2. **Copiile documentelor de proprietate/ folosinţă** pentru exploataţia agricolă

<u>A) Pentru terenul agricol:</u>

• documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform prevederilor legislaţiei în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donaţie autentificat de notar, hotarâre judecatorească definitivă şi irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moştenitor unic autentificat de notar, precum şi alte documente care demonstrează terţilor dreptul de proprietate conform prevederilor legislaţiei în vigoare autentificate la notar);

și/ sau

• tabelul centralizator cu suprafeţele luate în arendă pe categorii de folosinţă şi perioade de arendare, emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform prevederilor legislaţiei în vigoare (care să conţină sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de Finanţare); In cazul exploataţiilor care presupun înfiinţarea si/sau reconversia plantaţiilor pomicole, documentele trebuie sa fie valabile cel putin 15 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, cu excepţia pepinierelor, culturilor de căpşun, zmeur, mur, coacăz şi agriş, unde perioada minimă este de 10 ani;

și/sau

• contractul de concesiune valabil la data depunerii Cererii de Finanţare însoţit de adresa emisă de concedent care conţine situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze; In cazul exploataţiilor care presupun înfiinţarea si/sau reconversia plantaţiilor pomicole, documentele trebuie sa fie valabile cel putin 15 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, cu excepţia pepinierelor, culturilor de căpşun, zmeur, mur, coacăz şi agriş, unde perioada minimă este de 10 ani;

și/sau

contractul de comodat/contractul de închiriere/documentul potrivit căruia suprafața de teren a fost dată temporar în administrare/folosință

și/sau

document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afectaţiune

și/sau

documentele pentru terenul ce constituie vatra stupinei: acte de proprietate conform legislaţiei în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ contract de închiriere/ contract de comodat valabile la data depunerii Cererii de finanţare. Suprafaţa de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5mp/ stup şi 50 mp pentru fiecare pavilion apicol;

În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/ sau reconversia plantațiilor pomicole, contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor trebuie să fie valabile cel puțin 15 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, cu excepția pepinierelor, culturilor de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș, unde perioada minimă este de 10 ani.

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole (arendă, concesiune) trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii Cererii de finanțare. În ceea ce privește clădirile asupra cărora se intervine cu modernizări/ extinderi și a terenurilor pe care se vor realiza proiecte de presupun lucrări de contrucții montaj, contractele care conferă dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor.

În cazul în care solicitantul își propune prin proiect construcții noi, documentele solicitate sunt următoarele:

a) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare:
- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute, concesiune (dobândit prin act autentic notarial de ex.: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege)

b) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare:
- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin act autentic notarial de ex.: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege);

sau
- documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune. În cazul prezentării contractului de comodat/locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.

În cazul terenurilor asupra cărora nu se intervine prin proiect și a clădirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secțiunea dedicată documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează:
- documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație), certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege sau drept de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

B) Pentru animale, păsări și familii de albine:
- documentul emis de forma asociativă apicolă privind înregistrarea stupilor și stupinelor constând în numerele plăcuțelor de identificare pentru fiecare stup și panourile de identificare a stupinelor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare;

- PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine documentul emis de forma asociativă apicolă privind înregistrarea stupilor și stupinelor constând în numerele plăcuțelor de identificare pentru fiecare stup și panourile de identificare a stupinelor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare

C) Pentru exploatațiile vegetale: Copia Registrului Agricol emis de Primărie **actualizată în anul depunerii Cererii de Finanțare**, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul"

D) Pentru exploatațiile mixte și zootehnice: Copia Registrului agricol emis de Primărie **actualizată cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare**, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".

3. Copiile situațiilor financiare pentru anii “n” si “n-1”, unde “n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:

a)Pentru societăți comerciale:
- Bilanțul (cod 10);
- Contul de profit și pierderi (cod 20);
- Datele informative (cod 30);
- Situația activelor imobilizate (cod 40);

Și/sau
- Declarația de inactivitate (pentru societățile înființate în anii "n" și/sau "n-1", care nu au avut activitate).

Societățile comerciale înființate în anul 2017 nu au obligația depunerii acestor Documente;

b)Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:
- Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13);

Și/sau

• Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanților care în anii "n" și "n-1" sunt autorizați conform OUG.44/2008, cu modificările și completările ulterioare, care au optat pentru calcularea venitului net pe bază de norme de venit. Persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale înființate în anul 2017 nu au obligația depunerii acestor documente;

5.Copia actului de identitate al reprezentantului legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/administrator);

6. Hotarârea adunării generale a asociațiilor(AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează reprezentantul legal sau administratorul (Acționar Majoritar 50%+1) care să reprezinte societatea în relația cu AFIR și care exercită un control efectiv pe teren lung (de cel puțin 6 ani/8 ani în cazul sectorului pomicol) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective;

7. Documentele care demonstrează gradul de rudenie între asociați / membrii familiei din cadrul microintreprinderii / întreprinderii mici (copiile actelor de identitate, alte documente relevante);

8. Copia diplomei de absolvire/ certificatului de calificare profesională/ certificatului de absolvire/ certificatului de competențe profesionale/ documentului emis în urma absolvirii cursurilor de instruire/ documentului care atestă absolvirea învățământului minim:

Pentru eligibilitate:
• documentul care atestă absolvirea învățământului minim de 8 clase se atașează în cazul în care solicitantul nu are studii superioare / postliceale/ liceale în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economiei agrare;

Pentru acordarea punctajului în cadrul criteriilor de selecție:
• diploma de absolvire se atașează în cazul studiilor superioare (diploma de doctor, diploma de disertatie, diploma de licență);

• diploma de absolvire a studiilor postliceale (diploma/ certificatul de absolvire)/ liceale (diploma de bacalaureat) în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economei agrare;

• certificatul de calificare profesională se atașează în cazul cursurilor de calificare/ recalificare în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulților autorizați pentru respectivul program de formare profesională (minim Nivelul I). De asemenea sunt acceptate și certificatele de absolvire a cursurilor de calificare emise de ANCA în domeniul agricol, agro-alimentar, vetrerinar sau economie agrară;

• document de recunoaștere a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări;

• certificatul de absolvire se atașează în cazul cursurilor de perfecționare/ specializare/ inițiere în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulților autorizați pentru respectivul program de formare profesională sau documentul echivalent acestuia; (sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională).

10. Copia/ copiile documentului/ documentelor care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone:

a) În cazul soiurilor de plante de cultură autohtone:
· factura fiscală de achiziție a seminței certificate;
· documentul oficial de certificare a lotului de sămânță cu mențiunea "sămânță admisă pentru însămânțare"/ buletinul de analiză oficial cu mențiunea "sămânță admisă pentru însămânțare"/ buletinul de analiză oficial cu mențiunea "Necesar propriu" și "Interzisă comercializarea"/ documentul de calitate și conformitate al furnizorului/ orice alt document echivalent documentelor menționate emis într-un stat membru al Uniunii Europene sau într-o țară terță care are echivalență conform Deciziei Consiliului 2003/17/CE/ eticheta oficială;

- Declarația pe proprie răspundere privind menținerea criteriului de selecție privind soiurile autohtone, (conform Secțiunii F din Cererea de finanțare)
  sau

- Declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecție privind soiurile autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranșe de sprijin, pentru dezvoltarea exploatației cu astfel de soiuri (conform Secțiunii F din Cererea de finanțare).

b) În cazul speciilor autohtone de animale
- Certificatul de origine pentru animalele deținute de solicitant emis de către Asociațiile/Organizațiile Crescătorilor de Animale acreditate pentru întocmirea și menținerea registrului genealogic din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ.

- Declarația pe proprie răspundere privind menținerea criteriului de selecție privind rasele autohtone, (conform Secțiunii F din Cererea de finanțare)
  sau

- Declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecție privind rasele autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranșe de sprijin, pentru dezvoltarea exploatației cu astfel de specii (conform Secțiunii F din Cererea de finanțare).

11. Copia contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant şi deţinătorul platformei;

sau

Copia adeverinței emisă de Primăria comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatația solicitantului.

13. Copiile documentelor emise de autoritățile de mediu, sanitar, sanitarveterinar, dacă este cazul.

15. Alte documente justificative pe care solicitantul le consideră relevante pentru proiect (dacă este cazul)
Declaratia de plati catre GAL;
Declarația pe proprie răspundere privind menținerea criteriului de selecție privind soiurile/rasele autohtone, (conform Secțiunii F din Cererea de finanțare)
sau

Declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecție privind soiurile/rasele autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranșe de sprijin, pentru dezvoltarea exploatației cu astfel de soiuri (conform Secțiunii F din Cererea de finanțare).

Cerințe de conformitate pe care trebuie sa le îndeplinească solicitantul:
Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fișă de verificare a conformității proiectului pentru Măsura M2/2B". Detaliile referitoare la realizarea conformității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a conformității, sunt disponibile în Anexa 15 – Fișa de verificare a conformității și metodologia de verificare a conformității.
Cerințe de eligibilitate pe care trebuie sa le îndeplinească solicitantul:

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria **beneficiarilor eligibili**
- Exploatația agricolă trebuie să fie localizată în teritoriul GAL Asociația Transilvană Brașov Nord, mai exact: orașul Rupea și comunele Apața, Augustin, Bunești, Cața, Hoghiz, Homorod, Jibert, Măieruș, Ormeniș, Racoș, Ticuș, Ungra;
- Solicitantul trebuie să aibă stabilit domiciliul/ sediul social în teritoriu GAL în care este înregistrată exploatația. În cazul în care solicitantul este încadrat într-o activitate salarizată, locul de muncă trebuie să fie în același teritoriu GAL sau zona limitrofă a GAL-ului în care este înregistrată exploatația vizată pentru sprijin. Aceste condiții trebuie îndeplinite în maxim 9 luni de la data semnării Deciziei de Finanțare.
- Exploatația agricolă are o dimensiune economică cuprinsă între **4.000 - 7.999 SO** – pentru **fermele mici**;
- Exploatația agricolă are o dimensiune economică cuprinsă între **8.000 - 50.000 SO** – pentru **tinerii fermieri**;
- Sprijinul acordat este condiționat de prezentarea unui Plan de Afaceri, a cărui implementare trebuie să înceapă în termen de maxim 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;
  - **Prezentarea situației inițiale a exploatației agricole** (de ex. datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii agricole, facilități de producție, dotarea exploatației);
  - **Prezentarea etapelor și obiectivelor propuse** pentru **dezvoltarea exploatației agricole** (de ex. obiectivul general, obiectivele operaționale – planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu și normele sanitare-veterinare, în cazul exploatațiilor agricole care vizează creșterea de animale, planul de amenajări pentru gestionarea gunoiului de grajd, conform normelor de mediu precum și previziunea bugetului de venituri – cheltuieli);
  - **Prezentarea detaliată a acțiunilor**, precum cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea exploatației agricole și/ sau formarea sau consilierea (pentru îmbunătățirea economică propusă a exploatației, planul propus pentru formare și consiliere – pentru a îmbunătăți aptitudinile beneficiarilor și eficacitatea exploatației, restructurarea și diversificarea activităților agricole (evaluarea riscurilor de mediu și planificarea implementării), în funcție de aplicabilitatea și necesitatea acestora.
  - Gestionarea eficientă a Planului de Afaceri este condiționată de **stabilirea domiciliului și a sediului social al tânărului fermier în GAL-ul în care este înregistrată exploatația agricolă**. În cazul în care tânărul fermier care se instalează va fi încadrat într-o activitate salarizată, locul de muncă deținut (sediul social sau punctul de lucru al firmei angajatoare) va fi în aceeași teritoriu GAL în care este înregistrată exploatația. Îndeplinirea condiționării se va realiza în maximum 9 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.
- Tinerii fermieri care vor beneficia de acest sprijin trebuie să respecte prevederile articolului 9 din Reg. (UE) nr. 1307/2013 referitor la fermierii activi, în termen de 18 luni de la data stabilirii;
- Tinerii fermieri trebuie să dovedească aptitudini și competențe profesionale sau să se oblige că le vor dobândi în termen de maxim 33 de luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;
- Sprijinul este limitat la exploatațiile care intră sub incidența definiției microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și care au sediul și punctul de lucru în teritoriul GAL ATBN;

- Sprijinul pentru **tinerii fermieri** poate fi solicitat pe o perioadă de **maxim 24 de luni de la data stabilirii.** (Prima etapă a instalării este considerată înregistrarea tânărului fermier la Oficiul Registrului Comerțului ca micro-întreprindere /întreprindere mică, cu obiect de activitate în domeniul pentru care solicită sprijin).
- Exploatația agricolă este înregistrată, conform prevederilor legislative naționale, cu **cel puțin 6 luni** înainte de solicitarea sprijinului – pentru **fermele mici**;
- Toate cheltuielile aferente implementării proiectelor trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL ATBN, cu excepția proiectelor de servicii (ex.: informare), care vor fi detaliate în documentele specifice de implementare, cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL, dacă beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL.
- Pentru sectorul pomicol sunt eligibile doar speciile și suprafețele incluse în Anexa din Cadrul Național de Implementare aferentă STP, exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii și pepinierele;
- Pentru exploatațiile agricole de creștere a animalelor, planul de afaceri trebuie să prevadă obligatoriu amenajări de gestionare a gunoiului de grajd, care pot fi și altele decât platformele de gestionare, conform normelor de mediu;
- Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum cinci ani.

Plata ultimei tranșe este condiționată de implementarea corectă a planului de afaceri. Solicitantul va trebui să facă dovada comercializării producției proprii sau a prestării activităților în procent de minim 20 % din valoarea primei tranșe de plată.

Dacă pe parcursul perioadei de **implementare** sau de **monitorizare** a proiectului se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate, de selecție sau se modifică amplasamentul propus prin Cererea de Finanțare respectiv în Planul de Afaceri, Contractul de Finanțare se reziliază și se procedează la recuperarea întregului sprijin.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare a Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fișă de verificare a eligibilității proiectului pentru Măsura 2/2B". Detaliile referitoare la verificarea eligibilității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a eligibilității, sunt disponibile în Anexa 16 – Fișa de verificare a eligibilității proiectului.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

Selecția proiectelor în cadrul GAL Asociația Transilvană Brașov Nord va fi realizată de către Comitetul de Selecție, iar analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisa de Soluționare a Contestațiilor.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid. Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de selecție.

Componența Comitetului de Selecție a Proiectelor și Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este prezentată în procedura de evaluare și selecție, anexă la ghidul solicitantului.

Mai multe informații legate de selecția proiectelor sunt disponibile în Procedura de evaluare și selecție a proiectelor, disponibilă pe site-ul www.galatbn.ro (link http://galatbn.ro/index.php?id=92) și prezentată în Anexa 14.

Criteriile de selecție, punctajul aferent și documentele necesare pentru punctarea criteriilor de selecție:

Pentru tineri fermieri, punctajul se calculează conform următoarei grile:

Nr. Crt	Descriere criteriu de selecție	Punctaj acordat
CS 1 Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol		**Max. 20 p.**
1.	Solicitantul a absolvit cu diplomă de **studii superioare** în domeniul agricol *Documente: Doc. 8 - diploma de doctor, diploma de disertație, diploma de licență în domeniul agricol*	**20 p.**
1.	Solicitantul a absolvit **studii postliceale** sau liceale în domeniul agricol *Documente: Doc. 8 - diploma de absolvire a studiilor postliceale (diploma/ certificatul de absolvire)/ liceale (diploma de bacalaureat) în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economei agrare;*	**18 p.**
3.	Formare profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat prin eligibilitate și anume, prin studii/ curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului de calificare profesională. *Documente: Doc. 8 - certificatul de calificare profesională pentru cursuri de calificare/ recalificare în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulților autorizați (minim Nivelul I)/ certificatele de absolvire a cursurilor de calificare emise de ANCA în domeniul agricol, agro-alimentar, vetrerinar sau economie agrară;*	**15 p.**
CS 2 Principiul implementării propunerii de proiect în maxim 3 ani.		**Max. 5 p.**
	Proiectele care își propun implementarea Planului de Afaceri în maxim 3 ani de la data deciziei de finanțare (doar pentru sectorul pomicol) *Documente: Doc. 1 - Planul de Afaceri*	**5 p.**
CS3 Principiul proiectelor inovative		**Max. 5 p.**
	Proiectul propune desfășurarea unei activități agricole inovative, folosirea de tehnologii neutilizare până în prezent în teritoriul GAL ATBN, modalități inovative de promovare sau comercializare. *Documente: Doc. 1 - Planul de Afaceri*	5 p.
CS 4 Principiul potențialului agricol al zonei care vizează zonele cu potențial determinate în baza studiilor de specialitate		**Max. 10**
	1. Proiectul este implementat într-o zonă cu potențial ridicat	10

Nr. Crt	Descriere criteriu de selecție	Punctaj acordat
	Documente: Cerere de finanțare, Doc. 1 – Plan de afaceri, Anexa 5A – Potențial producție vegetală, Anexa 5B – Potențial producție zootehnică	
2.	Proiectul este implementat într-o zonă cu potențial mediu *Documente: Cerere de finanțare, Doc. 1 – Plan de afaceri, Anexa 5A – Potențial producție vegetală, Anexa 5B – Potențial producție zootehnică*	5
	Încadrarea în tipul de potențial (ridicat sau mediu) se va face ținând cont de nota de bonitare a terenurilor din UAT-ul unde figurează cultura predominantă existentă/ înființată, în baza Studiului ICPA - „Sinteza studiului privind Zonarea potențialului de producție agricolă și a potențialului de dezvoltare a investițiilor în activitățile de procesare agro-alimentară, estimarea necesarului de stocare și procesare pe zone" din Anexa nr.5 la Ghidul Solicitantului. *Se va ține cont de precizările din legenda menționată în Metodologia de realizare a Studiului, din Anexa nr. 5 la Ghidul Solicitantului, prin care se face corelarea dintre culoare și potențial (ridicat = culoarea verde, mediu = culoarea galben, scăzut = culoarea roșu - pentru care nu se acordă punctaj).* *In cazul in care cultura propusa prin proiect nu este in foaia de lucru "Vegetal„ din Anexa nr. 5A la Ghidul Solicitantului, solicitantul va consulta foaia 2 de lucru „Asimilări culturi" pentru încadrarea pe potențial.* *În cazul în care apar discrepanțe între valoarea medie a notei de bonitare la nivel de UAT și capacitatea de producție a solului din ferma solicitantului, la solicitarea fermierului, OSPA poate evalua nota de bonitare medie pentru amplasamentul solicitantului utilizând studiile existente conform metodologiei actualizate de modificare a notei de bonitare din Anexa nr 5 la Ghidul Solicitantului. Studiul OSPA județean privind nota de bonitare a terenurilor agricole va fi însoțit de avizul ICPA.* *Dacă exploatația este prevăzută cu sistem de irigații sau prin proiect este prevăzut un astfel de sistem, atunci se va încadra în potențialul agricol conform notei de bonitare aferentă culturilor pentru terenurile irigate, conform Anexei nr. 5A.* *Pentru spațiile protejate (sere, solarii, ciupercării) se va acorda punctajul aferent zonelor cu potențial agricol ridicat.* *În cazul exploatațiilor ce vizează creșterea albinelor, se va acorda punctajul maxim aferent zonelor cu potențial ridicat.*	
CS 5	**Principiul raselor/soiurilor autohtone**	**Max. 15**
	Solicitantul își propune prin proiect sau demonstrează că deține/dezvoltă la nivelul exploatației agricole si prevede în cadrul Planului de Afaceri că va păstra / dezvolta, pe toată durata de implementare a acestuia, nucleul de rase indigene, respectiv soiuri autohtone *Documente: Doc. 1 – Plan de afaceri, Doc.11- Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecție privind rasele/soiurile autohtone/ Documente care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone; Anexa 10 - Lista raselor autohtone*	15
	Sectorul Vegetal *Solicitantul își propune prin proiect sau demonstrează că deține/dezvoltă la nivelul exploatației agricole și prevede în cadrul Planului de Afaceri că va păstra/ dezvolta nucleul de soiuri autohtone pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului.* *Soiurile autohtone sunt cele obținute din sămânță autohtonă, și anume sămânța certificată în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniul calității semințelor, care a fost produsă pe teritoriul României din soiuri înregistrate în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România elaborat de către Institutul de Stat pentru Testarea și Inregistrarea Soiurilor (ISTIS), ce se regăsește la adresa http://istis.ro/Catalog-ISTIS, în anul respectiv de cerere, în dreptul cărora este înscris un cod care aparține menținătorilor din România.*	
	Sectorul Zootehnic *Solicitantul își propune prin proiect sau demonstrează că deține/dezvoltă la nivelul exploatației agricole și prevede în cadrul Planului de Afaceri că va păstra/ dezvolta nucleul de rase pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului.* *Punctajul se va acorda in baza declarației pe propria răspundere sau a Certificatului de origine pentru animalele de rasă (indigene) menționate în Anexa nr. 10 la Ghidul Solicitantului eliberat de Asociațiile/ Organizațiile crescătorilor de animale, acreditate pentru întocmirea și menținerea registrului genealogic. Lista acestor organizații și asociații se regăsește în Anexa nr. 9 la Ghidul Solicitantului.*	
CS 6	**Principiul proiectelor prin care se promovează valoarea adăugată a produselor prin aplicarea schemelor de calitate sau certificare ecologică**	**Max. 15 p.**
	Proiectul propune obținerea de certificate de atestare a calității produselor agroalimentare realizate (certificat pentru produs tradițional, certificat pentru produs realizat după rețetă consacrată, certificatul pentru produs montan, certificat pentru produs ecologic) *Document: Doc. 1 - Planul de Afaceri, Doc.5 – Alte documente*	**15 p.**
CS 7	**Principiul comasării exploatațiilor având în vedere numărul exploatațiilor preluate integral**	**Max. 10 p.**
1.	Solicitantul preia integral **minim trei exploatații agricole** ***Documente:*** *Doc. 1 - Planul de Afaceri, Doc 2 - Copiile documentelor de proprietate/ folosință pentru exploatația agricolă*	10 p.
2.	Solicitantul preia integral **două exploatații agricole** ***Documente:*** *Doc. 1 - Planul de Afaceri, Doc 2 - Copiile documentelor de proprietate/ folosință pentru exploatația agricolă*	8 p.

Nr. Crt	Descriere criteriu de selecție	Punctaj acordat
Pentru a beneficia de punctaj conform criteriului de selecție, preluarea exploatațiilor se realizează unitar, cu toate suprafețele și animalele, așa cum apar înregistrate la APIA și /sau la ANSVSA și în Registrul agricol. *Ca urmare, cedentul nu trebuie să mai fie înregistrat în Registrul unic de identificare de la APIA și /sau în Registrul exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară și Registrul Agricol. Nu este obligatorie preluarea curții și a anexelor gospodăriei cedentului.* *N.B.! Pentru îndeplinirea acestui principiu de selecție, se vor atașa: extras din Registrul unic de identificare de la APIA și /sau Registrul exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară și Registrul Agricol pentru cedent/ cedenți, din care să reiasă situația acestora înainte și după momentul preluării exploatației/ exploatațiilor agricole.*		
CS 8 Principiul creării de locuri de muncă		**Max. 10 p.**
Proiectele care prevăd prin PA crearea a minim un loc de muncă *Documente:* Doc. 1 - Planul de Afaceri		10 p.
Se consideră 1 loc de muncă – locul de muncă cu o normă întreagă sau 2 locuri de muncă cu jumătate de normă; PFA, II nu sunt considerate locuri de muncă.		
CS 9 Principiul aderarii la o asociație agricola		**Max. 10 p**
Proiectele care isi propun ca solicitantul (reprezentantul legal) să devină membrul unei asociații până la finalul implementării Planului de Afaceri *Documente:* Doc. 1 - Planul de Afaceri		10 p.
TOTAL		**100 p.**

Pentru ferme mici, punctajul se calculează conform următoarei grile:

Nr. Crt	Descriere criteriu de selecție	Punctaj acordat
CS1 Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol		**Max. 22 p.**
1. Solicitantul a absolvit cu diplomă de **studii superioare** în domeniul agricol *Documente: Doc. 8 - diploma de doctor, diploma de disertație, diploma de licență în domeniul agricol*		**22 p.**
2. Solicitantul a absolvit **studii postliceale** sau liceale în domeniul agricol *Documente: Doc. 8 - diploma de absolvire a studiilor postliceale (diploma/ certificatul de absolvire)/ liceale (diploma de bacalaureat) în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economiei agrare;*		**20 p.**
3. Formare profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat prin eligibilitate și anume, prin studii/ curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului de calificare profesională. *Documente: Doc. 8 - certificatul de calificare profesională pentru cursuri de calificare/ recalificare în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulților autorizați (minim Nivelul I)/ certificatele de absolvire a cursurilor de calificare emise de ANCA în domeniul agricol, agro-alimentar, vetrerinar sau economie agrară;*		**15 p.**
CS 2 Principiul implementării propunerii de proiect în maxim 3 ani.		**Max. 5 p.**
Proiectele care își propun implementarea Planului de Afaceri în maxim 3 ani de la data deciziei de finanțare (doar pentru sectorul pomicol) *Documente: Doc. 1 - Planul de Afaceri*		**5 p.**
CS3 Principiul proiectelor inovative		**Max. 5 p.**
Proiectul propune desfășurarea unei activități agricole inovative, folosirea de tehnologii neutilizare până în prezent în teritoriul GAL ATBN, modalități inovative de promovare sau comercializare. *Documente: Doc. 1 - Planul de Afaceri*		5 p.
CS 4 Principiul potențialului agricol al zonei care vizează zonele cu potențial determinate în baza studiilor de specialitate		**Max. 33 p.**
1. Proiectul este implementat într-o zonă cu potențial ridicat *Documente: Cerere de finanțare, Doc. 1 - Plan de afaceri, Anexa 5A - Potențial producție vegetală, Anexa 5B - Potențial producție zootehnică*		33 p.
2. Proiectul este implementat într-o zonă cu potențial mediu *Documente: Cerere de finanțare, Doc. 1 - Plan de afaceri, Anexa 5A - Potențial producție vegetală, Anexa 5B - Potențial producție zootehnică*		25 p.
Încadrarea în tipul de potențial (ridicat sau mediu) se va face ținând cont de nota de bonitare a terenurilor din UAT-ul unde figurează cultura predominantă existentă/ înființată, în baza Studiului ICPA - „Sinteza studiului privind Zonarea potențialului de producție agricolă și a potențialului de dezvoltare a investițiilor în activitățile de procesare agro-alimentară, estimarea necesarului de stocare și procesare pe zone" din Anexa nr. 5 la Ghidul Solicitantului. *Se va ține cont de precizările din legenda menționată în Metodologia de realizare a Studiului, din Anexa nr. 5 la Ghidul Solicitantului, prin care se face corelarea dintre culoare și potențial (ridicat = culoarea verde, mediu = culoarea galben, scăzut = culoarea roșu - pentru care nu se acordă punctaj).*		

Nr. Crt	Descriere criteriu de selecție	Punctaj acordat
	In cazul in care cultura propusa prin proiect nu este in foaia de lucru "Vegetal„ din Anexa nr. x la Ghidul Solicitantului, solicitantul va consulta foaia 2 de lucru „Asimilări culturi" pentru încadrarea pe potențial. *În cazul în care apar discrepanțe între valoarea medie a notei de bonitare la nivel de UAT și capacitatea de producție a solului din ferma solicitantului, la solicitarea fermierului, OSPA poate evalua nota de bonitare medie pentru amplasamentul solicitantului utilizând studiile existente conform metodologiei actualizate de modificare a notei de bonitare din Anexa nr 5 la Ghidul Solicitantului. Studiul OSPA județean privind nota de bonitare a terenurilor agricole va fi însoțit de avizul ICPA.* *Dacă exploatația este prevăzută cu sistem de irigații sau prin proiect este prevăzut un astfel de sistem, atunci se va încadra în potențialul agricol conform notei de bonitare aferentă culturilor pentru terenurile irigate, conform Anexei nr. 5.* *Pentru spațiile protejate (sere, solarii, ciupercării) se va acorda punctajul aferent zonelor cu potențial agricol ridicat.* *În cazul exploatațiilor ce vizează creșterea albinelor, se va acorda punctajul maxim aferent zonelor cu potențial ridicat.*	
CS 5	**Principiul raselor/soiurilor autohtone**	**Max. 25 p.**
	Solicitantul își propune prin proiect sau demonstrează că deține/dezvoltă la nivelul exploatației agricole si prevede în cadrul Planului de Afaceri că va păstra / dezvolta, pe toată durata de implementare a acestuia, nucleul de rase indigene, respectiv soiuri autohtone *Documente: Doc. 1 – Plan de afaceri, Doc. 10 - Copia/ copiile documentului / documentelor care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone /Declarația pe propria răspundere privind menținerea criteriului de selecție privind rasele/soiurile autohtone/Declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecție privind rasele/soiurile autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranșe de sprijin, pentru dezvoltarea exploatației cu astfel de soiuri; Anexa 10 - Lista raselor autohtone*	25 p.
	Sectorul Vegetal *Solicitantul își propune prin proiect sau demonstrează că deține/dezvoltă la nivelul exploatației agricole și prevede în cadrul Planului de Afaceri că va păstra/ dezvolta nucleul de soiuri autohtone pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului.* *Soiurile autohtone sunt cele obținute din sămânță autohtonă, și anume sămânța certificată în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniul calității semințelor, care a fost produsă pe teritoriul României din soiuri înregistrate în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România elaborat de către Institutul de Stat pentru Testarea și Inregistrarea Soiurilor (ISTIS), ce se regăsește la adresa http://istis.ro/Catalog-ISTIS, în anul respectiv de cerere, în dreptul cărora este înscris un cod care aparține menținătorilor din România.*	
	Sectorul Zootehnic *Solicitantul își propune prin proiect sau demonstrează că deține/dezvoltă la nivelul exploatației agricole și prevede în cadrul Planului de Afaceri că va păstra/ dezvolta nucleul de rase pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului.* *Punctajul se va acorda pe baza Declarației pe propria răspundere sau a Certificatului de origine pentru animalele de rasă (indigene) menționate în Anexa nr.10 la Ghidul Solicitantului eliberat de Asociațiile/ Organizațiile crescătorilor de animale, acreditate pentru întocmirea și menținerea registrului genealogic. Lista acestor organizații și asociații se regăsește în Anexa nr. 9 la Ghidul Solicitantului.*	
CS 6	**Principiul proiectelor prin care se promovează valoarea adăugată a produselor prin aplicarea schemelor de calitate sau certificare ecologică**	**Max. 10 p.**
	Proiectul propune obținerea de certificate de atestare a calității produselor agroalimentare realizate (certificat pentru produs tradițional, certificat pentru produs realizat după rețetă consacrată, certificatul pentru produs montan, certificat pentru produs ecologic) *Document: Doc. 1 - Planul de Afaceri, Doc.5 – Alte documente*	**10 p.**
TOTAL		**100 p.**

Punctajul minim pentru selectarea proiectului este de **15 puncte.**

CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL:

In cazul in care vor exista mai multe proiecte cu acelasi punctaj, vor fi aplicate urmatoarele criterii pentru departajare:

1. Proiectele prin care se creează locuri de muncă;
2. Proiectele care propun menținerea raselor/soiurilor autohtone;
3. Proiectele care propun produse cu înaltă valoare adăugată.
4. Proiectele ale căror reprezentanți legali demonstrează calificare în domeniu.

Aceste criterii de departajare se aplică pentru ambele componente – ferme mici și tineri fermieri.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție

Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate publicului larg în termen de cel mult **60 de zile lucrătoare** de la data închiderii sesiunii de finanțare.

Raportul de selecție va fi postat pe site-ul www.galatbn.ro și afișat la sediul GAL ATBN. GAL ATBN va înștiința solicitanții asupra rezultatului procesului de selecție prin Notificare transmisă prin fax/email sau poștă cu confirmare de primire.

Procedura de anunțare a rezultatelor este descrisă detaliat în documentul "Procedura de evaluare și selecție".

Date de contact:

Magdalena Dinu – Evaluator proiecte, telefon: 0784/298863, e-mail: magda.dinu@galatbn.ro;

Daniel Postu – animator, telefon: 0784/298865, e-mail: daniel.postu@galatbn.ro;
Cristina Mircea – Manager GAL, telefon: 0784/298864, e-mail: cristina.mircea@galatbn.ro;
Mădălina Cristea-Ioan – Evaluator proiecte, telefon: 0784/298868, e-mail: madalina.cristea-ioan@galatbn.ro;

Solicitantul are obligația de a raporta către GAL ATBN plățile care vor fi făcute de către AFIR, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la efectuarea plății. În acest sens, va completa declarația – anexa 19, care va fi anexată dosarului cererii de finanțare.