



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



APEL DE SELCȚIE

Măsura M3/6A Diversificarea activităților neagricole

Număr de referință al sesiunii cererii de proiecte: M19.2(M3/6A) - 01/17- 01.09.2017

Data lansării apelului de selecție: 3 IULIE 2017

Data limită de depunere a proiectelor: 1 SEPTEMBRIE 2017

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Proiectele se vor depune la sediul GAL ATBN din orașul Rupea, str. Republicii nr. 124, în incinta Casei de Cultură (parter), de luni până vineri, în intervalul orar 8.30 - 12.30.

Fondul nerambursabil total disponibil, alocat pe sesiune: 586.350 euro

Suma maximă nerambursabilă/proiect: 50.000 de euro/proiect, cu posibilitatea majorării sprijinului la valoarea de 70.000 de euro/proiect în cazul activităților de producție și agroturismului.

Intensitatea sprijinului: sprijin forfetar - 100% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile.

Modelul cererii de finanțare:

Pentru această măsură, se va utiliza cererea de finanțare aferentă Măsurii M3/6A, prezentată în Anexa 1 la Ghidul solicitantului, disponibilă pe site-ul www.galatbn.ro, la secțiunea Apeluri/Măsura M3/6A.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea cererii de finanțare:

1. Plan de afaceri.

2.1 Situațiile financiare (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile doua situații financiare).

Excepție fac întreprinderile înfiintate in anul depunerii cererii de finantare.

sau

2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau

2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

sau

2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare.



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Grupul de Actiune Locala
Asociatia Transilvana Brasov Nord

Pot apărea următoarele situații:

- a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.
- b) În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operational din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.
- c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul va depune **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:
Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri

Pentru situația în care terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de Finanțare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșă de plată.

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

- a) Dreptul de proprietate privată
- b) Dreptul de concesiune
- c) Dreptul de suprafață.

De ex: contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, contract de suprafață, contract de schimb, certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească rămasă definitivă, act emis de autoritățile administrative - în cazurile în care legea prevede aceasta.

Documentele trebuie să fie încheiate în **formă autentică** de către un notar public (pentru contractul de concesiune nu se solicită încheiere notarială).

Se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare.

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al caror montaj nu necesită lucrări de construcție și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune

De ex.: contract de concesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat.

Documentele trebuie să fie încheiate în formă autentică de către un notar public, cu excepția contractului de concesiune pentru care nu se solicită încheiere notarială.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Grupul de Actiune Locala
Asociatia Transilvana Brasov Nord

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

În cazul dreptului de folosință prin **concesionare pentru clădiri**, contractul de concesiune va fi însoțit de o **adresa emisă de concedent** care să specifice dacă **pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea**.

În cazul dreptului de folosință prin **concesionare pentru terenuri**, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- **suprafața** concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există **solicitări privind retrocedarea sau diminuarea** și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind **respectarea clauzelor contractuale**, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

3.3 Extras de carte funciară sau document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit) se va depune **acordul creditorului privind realizarea investiției și graficul de rambursare a creditului**.

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul persoanelor fizice, PFA, II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

“În cazul solicitanților persoane fizice, Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiare, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de Finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de Finanțare în câmpul “Alte documente”

4. Extras din Registrul agricol - în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru **dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha.**

5. Pentru întreprinderile care au autorizat codul CAEN propus prin proiect se solicită obligatoriu o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.

6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (solicitant persoană fizică /asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).

7. Documente din care să reiasă faptul că **reprezentantul legal este proprietar al unui imobil din teritoriu GAL** (în cazul în care acesta nu are domiciliul în teritoriul GAL de minim 1 an).

8. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului - dacă este cazul.

8.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

8.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Grupul de Actiune Locala
Asociatia Transilvana Brasov Nord

9. Declarația privind încadrarea în categoria micro-intreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

10. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de **cumul a ajutoarelor de minimis** (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului).

11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția persoanelor fizice, PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.

12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)

13. Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a solicitat /beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2.

14. Cod RO de la APIA

15. Alte documente (după caz)

Cerințe de conformitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fișă de verificare a conformității proiectului pentru Măsura M3/6A”. Detaliile referitoare la realizarea conformității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a conformității, sunt disponibile în Anexa 12 - Fișă de verificare a conformității și metodologia de verificare a conformității.

Cerințe de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria **beneficiarilor eligibili**;
- Micro-întreprinderile start-up să aibă sediul și punctul de lucru în teritoriul GAL ATBN, iar reprezentantul legal al solicitantului/asociatului majoritar să facă dovada domiciliului de minim 1 an în teritoriul GAL ATBN sau a deținerii în proprietate a unui imobil în teritoriul GAL ATBN;
- Solicitantul trebuie să prezinte un **Plan de afaceri**;
- Implementarea Planului de Afaceri trebuie să înceapă în termen de maximum 9 luni de la data deciziei de finanțare;
- Obiectivul propus prin proiect trebuie să se încadreze în unul dintre tipurile de **activități sprijinite prin Măsura M3/6A**, să se regăsească în lista codurilor CAEN eligibile prin M3/6A - Anexele 7 și 8;
- Toate cheltuielile aferente implementării proiectelor trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL ATBN;
- Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu *Liniile directe privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate*;
- Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului și dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului;
- Durata proiectului va fi de maxim 5 ani.
- Structurile de primire turistică de tip pensiune sau pensiune agroturistică să respecte specificul arhitectural local (detaliat în ghidul solicitantului).



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Grupul de Actiune Locala
Asociația Transilviana Brașov Nord

- Nu sunt eligibile planurile de afaceri care includ achiziția / utilizarea echipamentelor de agrement autopropulsate.

Plata ultimei tranșe este condiționată de implementarea corectă a planului de afaceri. Solicitantul va trebui să facă dovada comercializării producției proprii sau a prestării activităților în procent de minim 15% din valoarea primei tranșe de plată.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare a Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fișă de verificare a eligibilității proiectului pentru Măsura 3/6A”. Detaliile referitoare la verificarea eligibilității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a eligibilității, sunt disponibile în Anexa 13 - Fișă de verificare a eligibilității proiectului.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

Selecția proiectelor în cadrul GAL Asociația Transilvană Brașov Nord va fi realizată de către Comitetul de Selecție, iar analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisa de Soluționare a Contestațiilor.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid. Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de selecție.

Componenta Comitetului de Selecție a Proiectelor și Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este prezentată în procedura de evaluare și selecție, anexă la ghidul solicitantului.

Mai multe informații legate de selecția proiectelor sunt disponibile în Procedura de evaluare și selecție a proiectelor, disponibilă pe site-ul [www.galatbn.ro](http://galatbn.ro) (link <http://galatbn.ro/index.php?id=92>) și prezentată în Anexa 11.

Criteriile de selecție, punctajul aferent și documentele necesare pentru punctarea criteriilor de selecție

Nr. Crt	Descriere criteriu de selecție	Punctaj acordat
	CS1 Principiul inovării și al încadrării în strategiile de dezvoltare locală;	10 p.
a.	Proiecte inovative prin care se propune o activitate de producție sau servicii care nu există în teritoriul GAL ATBN sau care propune utilizarea de tehnologii și echipamente cu caracter inovator; <i>Documente: Planul de Afaceri</i>	10 p.
b.	Proiecte care dovedesc printr-un document de planificare strategică de la nivel local (strategia de dezvoltare locală a UAT-ului în care se implementează/Strategia de Dezvoltare Locală GAL ATBN 2014-2020/ Strategia de Dezvoltare a Județului Brașov - Orizonturi 2013-2020-2030) că activitatea propusă este necesară la nivel de teritoriu GAL ATBN. <i>Documente: Planul de afaceri; Extras din strategia relevantă.</i>	
	CS2 Principiul serviciilor turistice integrate și al corelării activității turistice cu potențialul local;	Max. 15 p.



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Grupul de Actiune Locala
Asociatia Transilvana Brasov Nord

Nr. Crt	Descriere criteriu de selecție	Punctaj acordat
2.1	<p>a. Proiecte care propun servicii turistice integrate de tipul servicii de cazare în structuri de tipul pensiune, pensiune agroturistică, camping etc. și activități turistice recreative; <u>Documente: Planul de Afaceri</u></p> <p>b. Proiecte care propun prin PA servicii turistice (activități recreative) care pot fi integrate într-o rețea de servicii locale-prevăd oferirea de servicii turistice în parteneriat cu alți furnizori locali care oferă servicii complementare celor propuse de solicitant; <u>Documente: Planul de Afaceri, Acord (de principiu) colaborare/parteneriat încheiat cu alți furnizori locali</u></p>	7 p.
2.2	<p>Proiecte care propun activități turistice în localitățile cu resurse naturale și antropice, conform Anexei 9 - Lista UAT-urilor din GAL ATBN cu potențial turistic. Punctajul se va acorda în mod egal pentru toate localitățile incluse în Anexa 9 <u>Documente: Anexa 9 Lista UAT-urilor cu potențial turistic</u></p>	8 p.
CS3 Principiul utilizării resurselor locale în activitățile productive;		10 p.
<p>Proiectele care prevăd activități productive pentru care se folosesc cel puțin o materie primă care provine din resursele locale și care poate avea furnizori din teritoriul GAL ATBN; <u>Documente: Planul de Afaceri</u></p>		10 p.
CS 4 Principiul promovării culturii locale;		10 p.
<p>Proiectele care promovează prin activitățile prevăzute cultura locală - ex: meșteșuguri tradiționale, amenajarea structurilor de cazare în stil tradițional local etc. <u>Documente: Planul de Afaceri</u></p>		10 p.
CS 5 Principiul utilizării energiilor regenerabile;		10 p.
<p>Proiectele care prevăd utilizarea energiilor regenerabile, indiferent de natura activității propuse - servicii / activitate productivă; <u>Documente: Planul de Afaceri</u></p>		10 p.
CS 6 Principiul creării de locuri de muncă și al angajării persoanelor din grupuri dezavantajate;		20 p.
<p>a. Proiectele care prevăd prin PA crearea a minim două locuri de muncă; <i>(PFA, II nu sunt considerate locuri de muncă)</i> <i>Se consideră 1 loc de muncă - locul de muncă cu o normă întreagă sau 2 locuri de muncă cu jumătate de normă;</i> <u>Documente: Planul de Afaceri</u></p>		20 p.
<p>b. Proiectele care prevăd prin PA angajarea unei persoane care provine dintr-o categorie vulnerabilă; <i>Se consideră 1 loc de muncă - locul de muncă cu o normă întreagă sau 2 locuri de muncă cu jumătate de normă;</i> <u>Documente: Planul de Afaceri</u></p>		
CS 7 Principiul investițiilor pentru care există expertiză și/sau experiență		max. 15 p.
<p>a. Proiectele ale căror reprezentanți legali dovedesc că au experiență în activitatea economică propusă prin PA; <i>Exemplu: în cazul unei pensiuni agroturistice, reprezentantul a lucrat în cadrul unei structuri de cazare sau a administrat o structură de cazare;</i> <u>Documente: Contracte, recomandări, extrase REVISAL etc.</u></p>		8 p.



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Grupul de Actiune Locala
Asociatia Transilvana Brasov Nord

Nr. Crt	Descriere criteriu de selecție	Punctaj acordat
b.	Proiectele ale căror reprezentanți legali dovedesc că au expertiză în activitatea economică propusă prin PA (diplome, certificări etc.); <i>Exemplu: în cazul unei pensiuni agroturistice, reprezentantul legal are o calificare de administrator pensiune sau de manager (management) al unei afaceri;</i> <u>Documente: Diplome, certificări</u>	7 p.
C.S. 8 Principiul implementării propunerii de proiect în maxim 3 ani.		10 p.
	Proiectele care își propun implementarea Planului de Afaceri în maxim 3 ani de la data deciziei de finanțare	10 p.
TOTAL		100 p.

Punctajul minim pentru selectarea proiectului este de **30 puncte**.

CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL:

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare:

1. Proiectele prin care se creează locuri de muncă;
2. Proiectele cu reprezentant legal cu experiență în domeniu;
3. Proiectele cu reprezentant legal cu expertiză în domeniu;
4. Proiectele care promovează cultura locală.

ATENȚIE! La Criteriile de selecție CS 2.1, CS 6, proiectul va fi punctat doar pentru unul dintre cele două criterii “a” sau “b”, și nu cumulativ!

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție

Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate publicului larg în termen de cel mult **60 de zile lucrătoare** de la data închiderii sesiunii de finanțare.

Raportul de selecție va fi postat pe site-ul www.galatbn.ro și afișat la sediul GAL ATBN. GAL ATBN va înștiința solicitanții asupra rezultatului procesului de selecție prin Notificare transmisă prin fax/email sau poștă cu confirmare de primire.

Procedura de anunțare a rezultatelor este descrisă detaliat în documentul “Procedura de evaluare și selecție”.

Date de contact:

Magdalena Dinu - Evaluator proiecte, telefon: 0784/298863, e-mail: magda.dinu@galatbn.ro

Cristina Mircea - Manager GAL, telefon: 0784/298864, e-mail: cristina.mircea@galatbn.ro

Solicitantul are obligația de a raporta către GAL ATBN plățile care vor fi făcute de către AFIR, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la efectuarea plății. În acest sens, va completa declarația - anexa 4, care va fi anexată dosarului cererii de finanțare.